



### 1 PAINOPISTE

Hanke-ehdotus sisältää osuuksia, jotka liittyvät

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tiedolla johtamisen kehittäminen kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä | <input type="checkbox"/> Kulttuurihyvinvoinnin toimintamallien kehittäminen kuntien toiminnassa                                   |
| <input type="checkbox"/> Paikallisten ehkäisevän päihdetyön menetelmien kehittäminen eri yhteisöissä        | <input checked="" type="checkbox"/> Väestön ylipainoa ehkäisevien ja vähentävien toimintamallien kehittäminen kuntien toiminnassa |

Lisätietoja painopisteestä

Pääpainopisteenä on ylipainoa ehkäisevien toimintamallien kehittäminen. Sen lisäksi vahvistetaan tiedolla johtamista kaupungin hyvinvointityössä erityisesti tuomalla hyvinvointikertomus tutuksi.

### 2 HAKIJA

Hanke-ehdotuksesta vastaava organisaatio

Nimi

Vantaan kaupunki

### 3 HAKIJAN ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Jäävätkö maksetut arvonnävero- ja muut verot hankkeen lopullisiksi kustannuksiksi, joita avustuksen saaja ei voi vähentää omassa verotuksessaan?

Ei

### 4 VASTUUHENKILO

Hankkeen vastuuhenkilöllä on päävastuu hankkeen toteutumisesta ja taloudenhoidosta valtionavustuksen ehtojen mukaisesti. Vastuuhenkilöllä on nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa, jolle avustus myönnetään.

Nimi

Kallista Veli-Matti

Asema

Liikuntajohtaja

Yhteystiedot (puhelin, email)

050 511 8636, veli-matti.kallista@vantaa.fi

Postilokero / Katuosoite

Silkkitie 5 C  
01300 Vantaa

### 5 YHTEYSHENKILO

Hankkeen yhteyshenkilö on hankkeen käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja voi tarvittaessa tiedottaa hankkeen etenemisestä.

Nimi

Suonpää Marianna

Asema

Projektiasiantuntija

Yhteystiedot (puhelin, email)

040 620 2897, marianna.suonpaa@vantaa.fi

Postilokero / Katuosoite

Silkkitie 5 C  
01300 Vantaa

## 6 HANKKEEN TIEDOT

### Hankkeen nimi

Hyvinvointikertomus tutuksi & terveellinen ravitsemus tavaksi

### Hankkeen kokonaiskesto

1.3.2022 - 31.10.2024

### Haettu

400 000,00 €

### Esitys

400 000,00 €

### Myönnetty

## 7 LYHYT KUVAUS HANKKEESTA

*Mitä hankkeessa tehdään, kenelle ja miksi? Tiivistelmä voidaan julkaista THL:n nettisivuilla.*

Hyvinvointikertomus tutuksi & terveellinen ravitsemus tavaksi -hanke kehittää Vantaan hyvinvointityötä ja ennaltaehkäiseviä toimintamalleja huomioiden mahdollisen hyvinvointialueuudistuksen. Hanke tuo hyvinvointikertomuksen tutuksi edistämällä tiedolla johtamista koko kaupungissa. Hanke edistää hyvää ravitsemusta kunnan strategisessa ja operatiivisessa toiminnassa. Hankkeessa kehitetään aikuisten ylipainoa ehkäiseviä rakenteita, vastuita ja toimintamalleja. Kohderyhmänä hankkeessa ovat korkean sairastavuusindeksin alueilla asuvat työikäiset, joita ei nykyisillä terveyspalveluilla ole tavoitettu.

## 8 HANKKEEN TARVE

*Mihin näyttöön ja/tai kokemukseen tarve perustuu? Hankkeen tavoitteiden asettelua peilataan tähän vastaukseen kohdassa 11.*

Aikaisemmassa Vantaan Hyvinvointityön tavoitteista toimintaan -hankkeessa tiedolla johtamisen on havaittu olevan vähäistä kaupungin hyvinvointityössä. Hyvinvointikertomusta ei hyödynnetä johtamisessa eikä se ole tunnettu kaupungissa. Hanke tekee Hyvinvointikertomuksen tutuksi, jotta tiedolla johtaminen on päätöksenteon pohjana kaikessa kaupungin työssä.

Hankkeessa edistetään hyvää ravitsemusta kaupungin strategisessa ja operatiivisessa työssä Ruokaviraston Ravitsemuksella hyvinvointia - tarkistuslistan avulla (VRN ja Kuntaliitto julkaisu, liite). Ravitsemus on keskeinen teema ylipainon vähentämisessä ja ajankohtainen aihe, sillä yli puolet työikäisistä on ylipainoisia ja lihaviiden osuus on lisääntynyt viime vuosien aikana. Vantaalaisista aikuisista alle puolet syö kasviksia ja hedelmiä suositusten mukaisesti. Koronatilanne on heikentänyt entisestään ravitsemustottumuksia osalla kuntalaisista. Vantaan aikuisväestö ei ole ollut riittävästi huomioituna kaupungin hyvinvointityössä ja ylipainoa ehkäisevissä rakenteissa.

Vantaalle on kehitetty Hyvinvointityön tavoitteista toimintaan -hankkeessa toimiva elintapaohjauspalvelu, joka jatkuu hankkeen jälkeen vakiintuneena kaupungin toimintana. Elintapaohjauksen pilotointi toi esille useiden ylipainoisten aikuisten haastavat terveystilanteet, jotka vaativat laajempaa ja yksilöllisempää ravitsemusneuvontaa. Vantaan ravitsemusterapiaan pääsee vain erityistapauksissa (liite), minkä vuoksi hankkeessa kehitetään kustannustehokkaita toimintatapoja ravitsemusneuvontaan. Hanke kehittää eri hallinnonalojen yhteistyötä, mikä vastaa kuntalaisten ylipainon ja lihavuuden lisääntyvään määrään.

Hanke vie kaupungin toimintaa kohti ennaltaehkäisyä ja vähentää eri väestöryhmien välisiä terveyseroja. Hankkeella varmistetaan ennaltaehkäisevän työn jatkuminen hyvinvointialueuudistuksessa. Lisätietoa hankkeen ja hyvinvointialueen yhteistyöstä "liite tarkennuspyyntö hyvinvointialue".

Lisätietoja toimenpiteistä kohdassa 11 ja toimenpiteet-liite.

## 9 KUNTAYHTEYS

Miten hanke on integroitunut kunnan/kuntien toteuttamaan työhön tai millä tavalla se on osa kunnan/kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä?

Hanke on kiinteä osa Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Hankkeen toiminta huomioidaan Vantaan Hyvinvointiohjelmassa (2023-) ja sen avulla edistetään tulevan valtuustokauden strategista teemaa "Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen".

Vantaan strategisena tavoitteena on selkeyttää kaupungin hyvinvointityön ja -kertomuksen roolia ja edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveellisiä elintapoja. Ravitsemusteeman edistäminen sekä hyvinvointityön ja ennaltaehkäisevien palveluiden kehittäminen ovat keskeisessä roolissa tulevien vuosien aikana kuntien työssä. Hankkeella varmistetaan näiden toimintojen huomiointi ja näkyvyys Vantaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.

Hankkeessa tehdään tiivistä poikkisektorista yhteistyötä sekä hyvinvointijohtamisen että käytännön asiakastyön tasolla. Hankkeessa huomioidaan sosiaali- ja terveyspalveluiden ja kuntaan jäävien ennaltaehkäisevien palveluiden yhteistyö mahdollisen hyvinvointialueudistuksen myötä.

## 10 HANKKEEN KOHDERYHMÄ JA SEN KATTAVUUS

Minkä jaottelun mukaan hankkeen toimenpiteitä kohdennetaan?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sukupuoli                  | <input checked="" type="checkbox"/> Ikä                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alue            | <input checked="" type="checkbox"/> Koulutustaso                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maahanmuuttajat | <input checked="" type="checkbox"/> Ammatillaiset, asiantuntijat, päättäjät |
| <input type="checkbox"/> Muu, mikä?                 |   |

Kuvaa hankkeen kohderyhmät ja niiden tavoittaminen. Arvioi myös kunkin kohderyhmän osalta sen suuruutta ja kuinka suuren osan kohderyhmästä tavoitatte. Hyvinvointikertomus tehdään tutuksi viestinnällä kaupungin sisäisesti ja ulkoisesti. Ravitsemuskoulutusta tarjotaan koko Vantaan hoitohenkilökunnalle. Hankkeessa tehdään yhteistyötä eri sektorien toimijoiden kanssa (ks. kohta 15), ja viestitään näkyvästi, mikä tavoittaa Vantaan aikuisia.

Ravitsemusohjaus kohdistetaan Koivukylän ja Hakunilan suuralueille, joissa sairastavuusindeksi on Vantaan korkein. Alueilla asuu n. 38 000 aikuista, joista ylipainoisia on n. 20 000 henkilöä. Hankkeessa luodaan matalan kynnyksen ravitsemusohjausta, johon tavoitellaan kahden vuoden aikana noin 500 henkilöä/ ravitsemusasiantuntija. Tämän lisäksi kuntalaisille tarjotaan ravitsemusluentoja ja -työpajoja, joihin tavoitellaan 1500 hlöä. Hankeaikana tavoitettavan aikuisväestön määrä on n. 2000 hlöä (10 %) Koivukylän ja Hakunilan alueen ylipainoisista aikuisista.

Kohderyhmän tavoittamisessa käytetään osallisuuspalveluita ja toimintamallit jaetaan muiden kuntien ja sidosryhmien käyttöön.

Miten hankkeen kohderyhmä on mukana hankkeen suunnittelussa?

Kohderyhmiltä saatuja tietoja on käytetty hankkeen suunnittelussa, sillä meneillään olevassa Hyvinvointityön tavoitteista toimintaan -hankkeessa kohderyhmät ovat olleet osittain samoja. Tarve kaupungin tiedolla johtamisen kehittämiseksi ja hyvinvointikertomuksen tutuksi tekemiseen tulee kaupungin työntekijöiltä ja hankeaikana saadusta palautteesta kuntalaisilta, kaupungin luottamustoimielimiltä ja järjestötoimijoilta. Hyvän ravitsemuksen edistämistä on suunniteltu kuntalaisten, kaupungin hoitohenkilöstön, asiantuntijoiden ja johdon kesken.

Kaupunki on sitoutunut hankkeen toimenpiteiden edistämiseen ja kohdentamiseen kaupungin sisäisiin sidosryhmiin ja aikuisväestöön. Keskeiset toimijat ja sidosryhmät osallistuvat hankeaikana projektiryhmyöskentelyyn, jotta hanke etenee mallikkaasti eteenpäin. Hankkeen toimenpiteitä, kuten ravitsemuskoulutusten ja -lentojen aiheita, tullaan suunnittelemaan tarkemmin kohderyhmien kanssa hankeaikana.

Miten hankkeen toiminta kaventaa väestöryhmien välisiä terveyseroja?

Hanke edistää kaupungin tiedolla johtamista, mikä on lähtökohta kuntalaisten terveyserojen vähentämiseksi. Hanke tuottaa ymmärrystä eri väestöryhmistä, sosioekonomisista eroista ja eriarvoisuudesta, joista raportoidaan kaupungin johdolle ja hyvinvointikertomukseen. Hankkeessa luodaan Vantaalle vakiintuneita käytäntöjä terveyserojen vähentämiseen, joita jaetaan myös kansalliseen käyttöön.

Hankkeen toiminta perustuu tutkittuun tietoon ja hyviin käytänteisiin. Toiminta kohdistetaan arkisissa ympäristöissä väestöryhmiin, joita nykyisillä terveyspalveluilla ei ole tavoitettu. Kohderyhmänä ovat heikoimmassa asemassa olevat henkilöt, joilla on epäterveelliset ravitsemustottumukset/elintavat, ylipainoa tai muita elintapasairauksia. Hanke luo heille maksutonta ravitsemusohjausta, joka pyritään vakiinnuttamaan osaksi Vantaan perustoimintaa. Hankeyhteistyö eri toimijoiden kanssa vähentää kuntalaisten altistumista epäterveelliselle ravitsemukselle ja edistää terveyttä tukevia valintoja.

## 11 HANKKEEN LÄPIVIENNIN KUVAUS JA SUUNNITELMA

*Tavoitteet ja osatavoitteet. Minkäläistä muutosta tavoitellaan? Hyvä tavoite on täsmällinen, aikataulutettu, realistinen ja mitattavissa oleva. Tavoite on saavutettavissa käytettävissä olevilla resursseilla.*

*Toiminta. Mitä eri toimintoja järjestetään ja millä aikataululla?*

*Toiminnan oletettu tulos. Kuvaile tavoitellun toiminnan tasoa. Esimerkiksi mikä rakenne/prosessi syntyi, kuinka paljon toimintaa on tehty ja kuinka paljon kohderyhmää on osallistunut?*

*Vaikutukset. Miten kohderyhmän hyvinvoinnin tai kohteena oleen rakenteen/prosessin tila muuttui?*

*Mittarit ja tavoitellun muutoksen taso. Mitä mittareita käytetään vaikutusten arviointiin ja mikä on tavoiteltava muutos mittarissa? Mittari on laadullinen tai numeerinen kuvaaja, jonka avulla voidaan seurata ennen ja jälkeen tilannetta*

Tiedolla johtaminen lisääntyy hankeaikana, mikä näkyy hyvinvointitiedon hyödyntämisessä kaikessa päätöksenteossa. Hyvinvointikertomus tunnetaan Vantaalla ja se on toiminnan suunnittelun ja toteutuksen pohja. Hyvinvointitieto lisääntyy Vantaan strategisessa työssä ja ohjaa hyte-strategiateeman ja palvelualueiden työtä myös hankkeen jälkeen.

Hankkeen ensimmäisenä vuonna tehdään tiedolla johtamisen nykytilan arviointi. Laaditaan kysely ja suunnataan se palvelualueille ja valtuuston luottamushenkilöille. Tulosten perusteella määritellään Hyvinvointikertomuksen tutuksi tekemiselle tarkemmat toimenpiteet. Hankeaikana kysely toteutetaan uudelleen.

Hanke luo rakenteen hyvinvointitiedon johtamisen arvioinnille ja hyvinvointitiedon vuosittaiselle hyödyntämiselle kaupungissa. Hyvinvointikertomus tunnetaan ja sen avulla tunnistetaan paremmin riskiryhmät ja kohdennetaan vaikuttaviksi osoitettuja toimenpiteitä kaupungin hyvinvointihaasteiden ratkaisemiseksi.

Hyvinvointikertomuksen hyödyntämiseen on olemassa rakenne, joka edistää vuosittain hyvinvointitiedon hyödyntämistä kaupungin strategiassa ja palvelualueiden toiminnassa. Vantaalla toteutetaan tietoon perustuvia toimenpiteitä, joilla edistetään vaikuttavasti kuntalaisten hyvinvointia ja vähennetään väestöryhmien välisiä terveyseroja.

Hyvinvointikertomuksen nykytilan arviointitarkastelu kyselymuodossa tehdään hankeaikana uudelleen. Tavoitteena on, että kaupungin hyvinvointitieto näkyy kaikessa päätöksenteossa ja strategiassa. Hyvinvointikertomus tunnetaan hankkeen aikaansaannoksena paremmin ja sitä hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Hyvän ravitsemuksen edistäminen lisääntyy Ruokaviraston tarkistuslistan mukaiseksi. Tavoitteena täyttää hankeaikana vähintään 50 % tarkistuslistan toimenpiteistä. Seuraavien vuosien aikana pyritään 100 %:in hankkeessa luodulla suunnitelmalla ja aikataululla. Hanke on luonut rakenteen ja vastuutahot hyvän ravitsemuksen edistämiseksi.

Hankkeen alussa selvitetään tarkistuslistan toimenpiteiden nykytilanne Vantaalla. Nykytilanteen avulla määritellään strategisen ja operatiivisen tason toimenpiteet, joita hankkeelle edistetään. Hankkeen lopussa arvioidaan tavoitteiden saavuttamista ja tehdään suunnitelma ja aikataulu tarkistuslistan loppujen tavoitteiden saavuttamiselle.

Ravitsemusteema näkyy kaupungin strategisessa ja operatiivisessa työssä. Ruokaviraston tarkistuslistan toimenpiteistä toteutuu Vantaalla vähintään 50 % ja kaupungissa on olemassa aikataulutettu suunnitelma vastuuhenkilöineen tarkistuslistan toimenpiteiden jatkamisesta hankkeen jälkeen. Kaupungissa on toimiva rakenne ravitsemuksen edistämiseksi.

Hyvän ravitsemuksen rakenteet strategisella ja operatiivisella tasolla eri hallinnonaloilla ja yhteistyökumppaniden kanssa. Hyvän ravitsemuksen edistäminen näkyy kaupungissa.

Ruokaviraston tarkistuslista: toimenpiteistä täytetään väh. 50 %. Ravitsemus näkyy kaupungin toimenpiteissä ja viestinnässä aikaisempaa enemmän.

Ravitsemuksen edistämiseen ja ylipainon vähentämiseen on saatavilla palveluita, hoitohenkilöstö ohjaa kuntalaisia niihin aktiivisesti. Vantaan hoitohenkilöstön osaaminen ravitsemuksen suhteen lisääntyy ja he antavat kuntalaisille tukea ja tietoa terveellisiin ravitsemustottumuksiin ja ylipainon ehkäisyyn.

Selvitetään Vantaan painonhallintapalvelut, luodaan kehitysehdotukset ja rakenne yhteistyölle eri toimijoiden kesken. Luodaan viitekehys Vantaan aikuisten ylipainon hoitopolulle, jossa huomioidaan digitaaliset hoitopolut.

Hoitohenkilökunta tietää keskeiset ravitsemuksen periaatteet ja ohjaa ylipainoisia kuntalaisia aktiivisesti eri palveluihin. Vantaan painonhallintapalvelut ovat selkeät ja hoitopolun viitekehys on luotu. Kuntalaisten terveellisiä elintapoja tuetaan eri toimijoiden toimesta.

Kuntalaisten ravitsemustottumukset kehittyvät. Ylipainon, lihavuuden ja sairauksien määrä vähenee. Hyvinvointiin ja terveyteen liittyvä eriarvoisuus vähenee.

Hoitohenkilöstön ja kuntalaisten tietämys ravitsemuksesta ja ylipainoa ehkäisevistä palveluista lisääntyy (kyselyt alussa ja lopussa).

Kuntalaisten tietämys ja osaaminen terveellisestä ravitsemuksesta lisääntyy luentojen ja työpajojen avulla. Kuntalaisia tavoitetaan toimintaan väh. 1500 hlöä ja heidän

Ravitsemusluentoja ja -työpajoja järjestetään kuntalaisten toiveiden mukaisesti hankeaikana (10-20 kpl) painottuen erityisesti korkean sairastavuusindeksin alueille.

Luennot- ja työpajat ovat tavoittaneet vähintään 1500 henkilöä, ja ne ovat lisänneet kuntalaisten tietämystä terveellisistä elintavoista. Osallistujat ovat saaneet tietoja ja taitoja edistää

Kuntalaisten ravitsemustottumukset kehittyvät, ja ylipainon, lihavuuden ja elintapasairauksien määrä vähenee. Hyvinvointiin ja terveyteen liittyvä eriarvoisuus vähenee. Eri

Osallistujille osoitetut kyselyt alussa ja lopussa.

Kuntalaisten terveydentilassa tapahtuu terveydelle edullisia

ruokatottumukset muuttuvat terveydelle edulliseen suuntaan. He saavat apua ravitsemukseen ja mahdolliseen ylipainoon/ elintapasairauksiin.

Toiminnoissa huomioidaan myös vieraskielisten mukaantulomahdollisuus.

terveyttä omassa arjessaan, ja tarvittaessa heitä on ohjattu Vantaan selkeytettyjen painonhallintapalveluiden piiriin.

väestöryhmien välinen yhteistyö ja keskinäinen ymmärrys lisääntyy.

Aikaansaadaan toimivia toimintamalleja kuntalaisten tavoittamiseksi ravitsemusaiheen pariin.

muutoksia, joita seurataan valtakunnallisilla hyvinvointimittareilla (mm. ravitsemustottumukset, ylipaino, lihavuus, sairaudet, koettu terveys)

Kehitetään matalan kynnyksen ravitsemusohjauspalvelu, joka tavoittaa hankeaikana väh. 500 työikäistä vantaalaista pilottiin. Kuntalaiset saavat apua ylipainon vähentämiseen ja terveellisen ravitsemuksen edistämiseen. Ravitsemusohjauspalvelu vakiinnutetaan osaksi Vantaan palveluita.

Matalan kynnyksen ohjauksen kehittäminen ja pilotointi. Selvitetään digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen. Toiminnan aikaansaama kustannussäästö mallinnetaan hankeaikana. Palvelun mainostus kaupungin eri kanavissa, kohderyhmän tavoittaminen arkisista ympäristöistä ja ammattilaisten koulutus palveluun liittyen.

Toimintamalli matalan kynnyksen ravitsemusohjauksen järjestämiseksi, jota voidaan jatkaa kaupungissa myös harkkeen jälkeen, ja levittää muihin kuntiin. Hankeaikana pilottiosallistujia väh. 500 henkilöä, joiden terveydentila parantuu toimintaan osallistumisen myötä.

Kuntalaisten ravitsemustottumukset kehittyvät, ja ylipainon, lihavuuden ja elintapasairauksien määrä vähenee. Hyvinvointiin ja terveyteen liittyvä eriarvoisuus vähenee.

Kaupungissa on olemassa selkeät palvelut terveellisen ravitsemuksen edistämiseen ja ylipainon ehkäisyyn/ vähentämiseen, joihin ohjautuu tehokkaasti kuntalaisia.

Palautekyselyt, ruokavalion indeksikysely, rasvan ja kuidun saannin arviointi, antropometriset mittaukset.

Kuntalaisten terveydentilassa tapahtuu terveydelle edullisia muutoksia, joita seurataan valtakunnallisilla hyvinvointimittareilla (mm. ravitsemustottumukset, ylipaino, lihavuus, sairaudet, koettu terveys)

## 12 HANKKEESSA KÄYTETTY MENETELMÄ ON:

Menetelmällä tarkoitetaan sitä valittua tapaa toimia, jolla tavoiteltava muutos saadaan aikaiseksi.

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> uusi, eikä sitä ole arvioitu | <input type="checkbox"/> koettu hyväksi, mutta sitä ei vielä ole arvioitu   |
| <input type="checkbox"/> arvioitu; viite tähän                   | <input type="checkbox"/> "hyvä käytäntö", kenen mukaan/missä järjestelmässä |

Lisätietoja menetelmästä, esimerkiksi perustelut menetelmän valinnalle:

Hankemenetelmä on pääasiassa uusi. Hankkeessa käytetään hyödyksi tutkimustietoa, aikaisempia vastaavanlaisia hankkeita ja toimintamalleja, muiden kuntien toimintaa ja asiantuntijoiden laattimia suosituksia. Hanketyöntekijöille varataan hankkeen alkuun aikaa aiheeseen liittyvän tutkimustiedon ja tarkempien menetelmien kehittämiseen, joilla varmistetaan hankkeen tavoitteiden onnistuminen.

Hankkeessa kehitetään kaupungin hyvinvointityötä kohti parempaa tiedolla johtamista ja tehdään kaupungin hyvinvointikertomus tutuksi. Osa-alueen edistämiseksi käytetään hyödyksi olemassa olevaa tietoa ja käytänteitä, ja luodaan kustannustehokkaita tapoja hyvinvointikertomuksen hyödyntämiseen kaupunkien hyvinvointityössä. Tiedolla johtamisen kehittämiseksi Vantaalla on mahdollista ymmärtää paremmin eri väestöryhmiä ja kohdentaa heille hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä.

Hankkeessa edistetään hyvää ravitsemusta kunnan kaikessa toiminnassa Ruokaviraston tarkistuslistan mukaisesti. Hanke luo uusia menetelmiä kuntien ravitsemustyön edistämiseen ja ravitsemuksen huomiointiin sekä strategisella että operatiivisella tasolla. Hanke kehittää uusia toimintatapoja eri hallinnonalojen ja kaupungin toimijoiden yhteistyöhön, mikä voi aikaansaada merkittäviä toimintamalleja aikuisväestön ylipainon ehkäisyyn ja vähentämiseen. Kuntalaisten ravitsemustottumusten muuttamiseksi terveydelle edulliseen suuntaan tarvitaan monipuolisia keinoja ja eri sektorin toimijoiden yhteistyötä.

Hyvän ravitsemuksen edistämiseksi ja hankkeessa pilotoitavan matalan kynnyksen ravitsemusohjauksen luomisessa käytetään luotettavaa ja ajankohtaista tietoa. Ymmärrys hankkeen kohderyhmästä ja tavoiteltavasta muutoksesta ovat avainsanoja onnistuneiden toimintamallien luomiselle. Yksilö- ja ryhmäohjauksen teoriapohjaksi valitaan hankkeen alussa käyttäytymistieteellinen lähestymistapa vaikuttavien tulosten aikaansaamiseksi. Myös Hyvinvointityön tavoitteista toimintaan -hankkeessa luotu elintapaohjauspalvelu on kehitetty käyttäytymistieteelliseen teoriaan nojaten, mikä näyttää tuottavan onnistuneita ja pysyväluonteisia tuloksia asiakkaiden elintapoihin ja terveydentilaan.

Matalan kynnyksen ravitsemusohjauksen pilotointi kohdennettuna korkean sairastavuusindeksin alueille tuottaa merkittävää tietoa eri hallinnonalojen yhteistyönä luodusta palvelusta ja väestöryhmien välisten terveyserojen vähentämisestä. Hankkeessa kehitettävä ravitsemusteema ja -ohjauspalvelu toimivat suunnannäyttäjänä muiden kuntien ennaltaehkäisevään työhön. Toimintamalli kaikkine yhteistyökuvioineen kuvataan palvelupolun muotoon, mikä selvittää sekä ammattilaisille että kuntalaisille kunnan tekemää elintapaohjaustyötä.

Hankkeen toimenpiteitä, menetelmiä ja aikataulutusta on kuvattu tarkemmin kohdassa 11 ja toimenpiteet -liitteessä.

## 13 ARVIOINTISUUNNITELMA

Miten seurantatietoa toiminnan tuloksellisuuden ja vaikutusten arviointiin kerätään? Kuvaa tiedonkeruun menetelmät, vastuut ja aikataulut, sekä se, kuinka kerättyä tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Hankkeessa tehdään hyvinvointikertomuksen ja ravitsemuksen nykytilan arviointia. Viestinnässä seurataan julkaistujen artikkelien näkyvyyttä ja tavoitettuja henkilöitä. Ravitsemusohjausasiakkaiden ruokavaliomuutoksia arvioidaan mm. kuidun ja rasvan käyttökyselyillä ja ruokavaliolaatu-kyselyillä. Lisäksi käytetään mm. antropometria- ja elämänlaatumittareita asiakkaiden terveydentilanteen ja kustannussäästöjen arviointiin. Hanketoiminnasta kerätään jatkuvasti palautetta kuntalaisilta, ammattilaisilta ja päättäjiltä.

Hanketiimi seuraa toimenpiteiden edistymistä viikoittain. Laajempi hankearviointi tehdään 6 kk:n välein nelimaali-menetelmällä, jonka perusteella hanketoimintaa voidaan muokata. Hankkeesta raportoidaan säännöllisesti projekti- ja ohjausryhmille sekä hankerahoittajalle. Hankkeen lopuksi arvioidaan koko hankkeen onnistuminen, josta kertovat mm. hankkeen eri mittareiden tulokset, tuotokset, kustannusvaikuttavuus ja saadut palautteet.

## 14 JUURUTTAMISSUUNNITELMA

Miten hyväksi havaitut toimintamallit/tuotokset suunnitellaan juurrutettavan?

Hanke edistää kaupungin hyvinvointi- ja ennaltaehkäisytyötä. Hanketoiminta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimijoiden kanssa ja se integroidaan alusta lähtien olemassa oleviin rakenteisiin. Kaupunki on sitoutunut strategiassaan edistämään kuntalaisten hyvinvointia, jossa tiedolla johtaminen ja ylipainon ehkäisy ovat tärkeitä teemoja.

Tiedolla johtamisen ja hyvän ravitsemuksen edistämällä sekä matalan kynnyksen ravitsemusohjauksen pilotoinnilla selvitetään teemojen tarpeellisuus kaupungin toiminnassa. Hankkeella löydetään kaupungin hyvinvointityöhön menetelmiä, joilla aikuisväestön ylipainoa ja elintapasairauksia voidaan pysyvästi vähentää. Hankkeella luodaan toimivat rakenteet, vastuut ja toimintamallit hyvinvointitiedolla johtamiseen ja ylipainon ehkäisyyn, mikä edistää yhteistyötä ja ennaltaehkäisevää työtä Vantaalla.

Hanke huomioi sekä kaupungin päättäjien, työntekijöiden että kuntalaisten näkökulmat, mikä auttaa kehittämään Vantaan työtä eri ryhmien lähtökohdista. Hanke tuottaa jatkuvasti merkittävää tietoa kaupungin hyvinvointityöstä ja kuntalaisten näkökulmasta, mikä osoittaa työn tarpeen myös hankkeen jälkeisenä aikana. Hanke raportoi säännöllisesti keskeisille tahoille toiminnan etenemisestä, mikä tuo hankkeen teemat näkyviin ja edistää niiden huomiointia Vantaan kaikessa toiminnassa. Hankkeelle tehdään oma osionsa Vantaan kaupungin nettisivuille, jossa kerrotaan aktiivisesti hankkeen etenemisestä osana kaupungin työtä.

Hanke toteutetaan merkittävänä ajankohtana, sillä sen aikana toteutuu mahdollinen hyvinvointialueuudistus. Hanke osoittaa yhteistyön tarpeellisuuden ja löytää parhaimmat keinot edistää sitä mahdollisen alueuudistuksen jälkeenkin. Hanke selvittää, mihin vaikuttaviin toimenpiteisiin kannattaa panostaa ja mitä asioita kaupungin ennaltaehkäisevässä työssä on edelleen syytä kehittää.

Hanketoiminnasta raportoidaan laajasti jo hankeaikana eri kohderyhmille. Toiminnasta saatavien tulosten ja tuotosten perusteella voidaan osoittaa toiminnan hyödyt, mikä perustelee aiheen resurssoinnin Vantaan kaupungin vakiintuneeksi toiminnaksi. Hanketoiminnasta ja tuloksista raportoidaan hankkeen lopussa mm. loppuraportin ja -seminaarin muodossa. Nämä suunnataan muille kunnille, yhteistyötahoille ja -verkostoille, jotta hyvinvointitiedolla johtaminen ja ylipainon ehkäisy ja vähentäminen lisääntyvät valtakunnallisesti.

## 15 VIESTINTÄSUUNNITELMA

*Miten hanke viestii toiminnastaan? Kenelle viestintää suunnataan?*

Hankkeeseen palkataan viestintään keskittyvä koordinaattori, jonka ensimmäisenä tehtävänä on tehdä hankkeelle viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelmassa määritellään tarkemmin hankkeen kohderyhmät, viestittävät asiat, tavoitteet ja viestintäkanavat. Hankkeelle tehdään nettisivuosio Vantaan kaupungin nettisivuille.

Viestinnässä painotetaan kaupungin hyvinvointikertomuksen näkyväksi tekemistä kaupungin eri toimijoille. Viestinnässä huomioidaan tiedon välittäminen selkeästi, jotta päättäjien ja kaupungin johdon on mahdollista käyttää tietoa hyödyksi päätöksenteossa. Kaupungin työntekijöille ja kuntalaisille etsitään parhaimmat tavat viestiä hyvinvointikertomuksesta ja kaupungissa tehtävästä hyvinvointityöstä, joilla pyritään lisäämään yhteistyötä ja kuntalaisten aktiivista ohjautumista palveluihin. Kuntalaisia osallistetaan hankeaikana kaupungin hyvinvointityön ja erityisesti hyvän ravitsemuksen edistämiseen.

Hyvinvointikertomuksen tutuksi tekemisen lisäksi viestinnässä painotetaan hyvän ravitsemuksen edistämistä. Viestiä suunnataan sekä kaupungin päättäjille, johdolle, työntekijöille että kuntalaisille. Päättäjille ja johdolle viestitään eri kanavien kautta hyvän ravitsemuksen edistämisestä kunnan kaikessa toiminnassa. Työntekijöille suunnataan eri kanavissa viestintää ja järjestetään koulutusta, jotta kuntalaiset saavat tukea terveellisiin ravitsemustottumuksiin. Kuntalaisille viestitään eri kanavissa terveellisestä ravitsemuksesta ja kaupungissa olevista palveluista ravitsemustottumukseen. Kuntalaisista viestintä kohdistetaan erityisesti korkean sairastavuusindeksin alueilla asuviin aikuisiin, joilla on ylipainoa tai sen riski epäterveellisten elintapojen myötä.

Hankkeen viestintää kohdennetaan myös hankkeen sidosryhmiin. Hankeaikana yhteistyötä tehdään eri sektoreiden toimijoiden kanssa, kuten luottamustoimielimet, järjestökenttä, päiväkotit-, koulu- ja opiskeliruokailu, lounasravintolat sekä päivittäistavarakaupat. Sidosryhmät huomioidaan viestintäsuunnitelmassa ja heidän hyvää ravitsemusta edistävää toimintaansa tehdään tutuksi kaupungissa.

Hankkeen edistymisestä raportoidaan säännöllisesti hankkeen projekti- ja ohjausryhmille sekä hankerahoittajalle. Hankeaikana hankkeesta kerrotaan eri kanavissa muille kunnille, yhteistyötahoille ja -verkostoille hyvien käytänteiden ja teemojen edistämiseksi myös valtakunnallisesti (mm. THL:n Terveiden edistämisen määrärahan hankkeet ja elintapaohjausta edistävät Facebook-ryhmät ja verkostot, Innokylä). Hankkeen lopuksi tehdään kaikkien yhteistyötahojen nähtäväksi loppuraportti ja -seminaari, jotka kertovat hankkeen toiminnasta, luoduista tuotoksista ja tuloksista. Hankkeesta kirjoitetaan artikkeleita Vantaan kaupungin sivuille, terveys- ja liikunta-alan lehtiin, blogeihin ja muihin ajankohtaisiin kanaviin.

Tarkemmat viestintäkanavat ja -menetelmät määritetään hankkeen alussa asiaan keskittyvän koordinaattorin toimesta.

## 16 MAHDOLLISET RISKIT

*Millaisia riskejä tai odottamattomia tapahtumia hankkeen toiminnan toteuttamiseen voi liittyä? Miten niihin on varauduttu?*

Hankkeen suunnitteluvaiheessa on tehty projektin vaativuuden arviointi, tunnistettu riskit ja tehty niistä tarkempi riskianalyysi, joita seurataan hankkeen toteuttamisen aikana. Lisäksi on määritelty toimenpiteitä riskien välttämiseksi. Projektin vaativuuden arviointi, riskien tunnistaminen, riskianalyysi sekä riskien välttämiseen liittyvät toimenpiteet sekä riskikuvaaja hakemuksen liitteinä.

Hanke on suunniteltu realistisesti huomioiden jo olemassa olevat rakenteet, toiminnot ja henkilökunta. Hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet ovat aikataulutettuja resurssien mukaisesti. Hankesuunnittelua on tehty yhdessä hankkeen kohderyhmien ja kaupungin eri ammattilaisten kanssa. Hankkeeseen palkattavalta tiimiltä edellytetään projektin hallintataitoja ja aikaisempaa osaamista budjetin seurantaan, mikä vähentää hankehallinnointiin liittyviä riskejä. Hankebudjetti on laadittu realistisin kustannuksin ja suurin osa toiminnoista tehdään hanketiimin itse toteuttamana, mikä on kustannustehokasta.

Hankkeen alussa hanketiimi määrittää tarkemmat kohderyhmät ja suunnitelman heidän tavoittamiseksi. Lisäksi laaditaan viestintäsuunnitelma ja tarkastellaan riskianalyysiä. Näissä huomioidaan hankkeen tavoitteet, suunnitellut toimenpiteet, hankkeen aikataulu ja käytettävissä oleva budjetti sekä kaupungin resurssit. Hankeaiheesta etsitään aikaisempaa laadukasta tutkimustietoa ja hyviä käytänteitä hanketoimintojen laadun ja onnistumisen takaamiseksi.

Hanketiimi toimii tiiviissä yhteistyössä ja arvioi säännöllisesti hankkeen toteutumista ja muuttaa tarvittaessa toimenpiteitä niin, että hanke saavuttaa sille asetetut tavoitteet. Hankkeeseen palkattava projektipäällikkö vastaa hankkeen toteutumisesta. Hankkeen edistymistä tuetaan liikunnan palvelualueen ja koko kaupungin johdon tasolta. Hankkeen toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti hankkeen projekti- ja ohjausryhmille.

Vantaan liikunnan palvelualueella on aikaisempi kokemus Terveiden edistämismäärärahahankkeen hallinnoinnista, mikä vähentää hankehallinnointiin liittyviä riskejä. Vantaalla on käytössä Projektisalkku-järjestelmä, mikä auttaa hankehallinnoinnissa ja hanketavoitteiden saavuttamisessa. Hankkeessa tehtävät hankinnat suunnitellaan huolella kaupungin ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti, ja niistä tehdään kattavat sopimukset epäselvyyksien välttämiseksi. Kaupungilla on aikaisempaa kokemusta hyvinvointityön kehittämisestä ja elintapojensa puolesta riskiryhmiin kuuluvien kohderyhmien tavoittamisesta hanketyössä. Nämä lisäävät hankkeen onnistumismahdollisuuksia.

Hankkeen toteuttamisen suurimpana riskinä nähdään mahdollinen hyvinvointialueuudistus, joka johtaa terveyspalveluiden irtaantumiseen kunnan toiminnasta. Tämä vaikuttaa kaupungin hyvinvointityöhön, hyvinvointikertomuksen laadintaan ja ennaltaehkäisevän toiminnan jatkumiseen. Hankkeen alussa hyvinvointialueuudistusta tarkastellaan tarkemmin ja määritetään riskit, jotka uudistukseen liittyvät. Huomioimalla riskit, seuraamalla uudistusta ja tuomalla aktiivisesti hanketoimintaa esiin osana uudistusta voidaan välttää epäselvät tilanteet ja hankkeen etenemisen hidastuminen.

Hankkeen merkittävänä toteuttaja- ja yhteistyötahona on Vantaan terveyspalvelut, johon on kohdistunut korona-aikana suurta kuormittuneisuutta. Voimavarat, jaksaminen ja ajankäyttö uuden toiminnan edistämiseen saattavat haastaa hankkeen etenemistä ja sen tuotoksia. Tähän varaudutaan riskisuunnitelmassa ja yhteistyötoimenpiteet suunnitellaan niin, että ne eivät kuormita terveyspalveluita liikaa.

Kaupungin hyvinvointityö ja ennaltaehkäisevä työ ovat laajoja kokonaisuuksia, mikä voi aiheuttaa epäselvyyksiä hankeaiheen rajauksessa. Hankkeessa käytetään hyödyksi tietoteknisiä laitteita ja järjestelmiä, kuten Apottia, joiden käyttö voi viedä luultua kauemmin aikaa tai muita resursseja. Myös kaupungin taloudellisen tilanteen heikkeneminen on riski, mikä voi johtaa esimerkiksi toiminnan juurruttamisen haasteisiin. Hankkeessa pyritään luomaan toimivia toimintamalleja, jotka saattavat vaatia kaupungin johdon hyväksynnän. Asioiden käsittely voi viedä aikaa, mihin tulee hankkeessa varautua.

Hankehenkilöstö tarkastelee kaikkia toiminnan riskejä säännöllisesti. Hankeaikana pyritään löytämään toimivat ja mallikkaasti etenevät ratkaisut, jotta hanketoiminta etenee suunnitellusti eteenpäin.

#### 17 ARVIO HANKKEEN TALOUDELLISISTA VAIKUTUKSISTA

*Jos toiminnalla ehkäistään tai lykätään korjaavia toimenpiteitä, minkälaisia taloudellisia vaikutuksia siitä syntyy pitkällä aikavälillä? Esimerkiksi verrattuna tilanteeseen, jossa toimintaa ei ole ollenkaan. Lisätietoja ja esimerkkejä kustannusvaikuttavuudesta voi lukea internet-osoitteesta: <https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/hyvinvointijohtaminen/vaikutukset-ja-kustannukset>*



Hanke edistää hyvinvointitiedolla johtamista ja hyvää ravitsemusta kunnan kaikessa toiminnassa, mikä tähtää kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveellisten elintapojen lisäämiseen sekä ylipainon vähentämiseen. Oikeanlaiselle tiedon hyödyntämiselle on tarve, jotta voidaan suunnitella kohdennettuja ja vaikuttavia toimenpiteitä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Vantaalaisten terveydentila-, koettu työkyky-, elintavat- ja ylipainomittarit osoittavat työn tarpeellisuuden. Heikot elintavat, kuten ravitsemustottumukset, ovat yhteydessä ylipainoon ja muihin elintapasairauksiin, joiden hoitaminen on kallista yhteiskunnalle.

Ylipaino lisää terveyspalveluiden käyttöä, lääkityksen ja kuntoutuksen tarvetta, sekä sairauspoissaoloja. Ylipaino ja lihavuus lisäävät myös työkyvyttömyyseläkkeiden ja ennenaikaisten kuolemien riskiä. Tutkimustiedon perusteella tiedetään, että matalammassa sosioekonomisessa asemassa olevien henkilöiden terveydentila on heikompi verrattuna korkeamman sosioekonomisen aseman henkilöihin. Matala sosioekonominen asema on yhteydessä mm. tyypin 2 diabeteksen riskiin. Hankkeella pyritään tavoittamaan erityisesti korkean sairastavuusindeksin alueilta riskihenkilöitä, joiden sosioekonominen asema on matalampi.

Tutkimustieto osoittaa, että ennaltaehkäisevällä työllä on mahdollista vähentää esimerkiksi hoiva- ja hoitokuluja. 2020-luvulla julkaistut suomalaistutkimukset osoittavat, että eri tavoin toteutettu elintapaohjaus tuottaa kustannussäästöjä. Hyvinvointikertomus tutuksi & terveellinen ravitsemus tavaksi -hankkeen aikaansaamia tulevia taloudellisia säästöjä on haastava arvioida ennen hankkeen toteutumista. Huomioitavaa on, että hankkeen vaikutukset jatkuvat myös hankeajan jälkeen ja muutoksia valtakunnallisissa mittareissa voi näkyä vasta vuosien päästä. Pitkällä aikavälillä hankkeen toiminta voi näkyä vähentyneinä kustannuksina esimerkiksi ylipainon ja elintapasairauksien hoiva- ja hoitokuluissa.

Hyvinvointikertomus tutuksi & terveellinen ravitsemus tavaksi -hanke pyrkii jatkamaan Hyvinvointityön tavoitteista toimintaan -hankkeessa luotua yhteistyötä StopDia-tutkijoiden kanssa. StopDia-tutkijat tuottavat merkittävää tietoa diabeteksen ehkäisystä ja esimerkiksi tyypin 2 diabeteksen vähentämisestä matalassa sosioekonomisessa asemassa olevien keskuudessa. Vantaan uusi hanke pystyy hyödyntämään StopDia-tutkijoiden havaintoja vaikuttavien tulosten ja säästöjen aikaansaamiseksi.

Hankkeen alkaessa aloitetaan työstämään ravitsemusohjaukseen kustannussäästöjen arviointia, johon on luotu malli aikaisemmassa Vantaan Terveiden edistämishankkeessa Itä-Suomen yliopiston ja THL:n asiantuntijoiden kanssa. Hanke pyrkii luomaan taloudellisia vaikutuksia, minkä lisäksi se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, työkykyä ja terveydentilaa. Näiden tekijöiden kohentumisella on merkittävää vaikutusta kuntalaisten yleiseen terveyteen ja hyvinvointiin.

Onnistuneella hanketoiminnalla voidaan aikaansaada merkittäviä säästöjä paitsi hankeajana, myös sen jälkeen. Kohderyhmän tavoittamisella saadaan merkittävää tietoa heidän terveydentilastaan, mikä voi auttaa suunnittelemaan vaikuttavia jatkotoimenpiteitä ja aikaansaada myös hankkeen jälkeen Vantaalla kustannussäästöjä.

#### **18 HENKILÖSTÖN JA TALOUDELLISTEN VOIMAVAROJEN KUVAUS**

*Kuvataan toimijan osaaminen ja esitetään puitteet (tilat, välineet ja laitteet), taloudelliset voimavarat, palkattava henkilöstö ja heidän työkuukausiensä määrä henkilöittäin, vakituisen henkilöstön osallistuminen (työkuukaudet), vapaaehtoistyön osuus/määrä sekä mitä toimintoja/tehtäviä aiotaan korvata palkkioperusteisesti tai ostaa muualta.*

Vantaalla on aikaisempaa kokemusta terveyden edistämistyöstä ja Terveyden edistämismäärärahan hankkeen toteuttamisesta. Hankkeen henkilöstö palkataan Liikunnan palvelualueelle, joka tarjoaa henkilöstölle työtilat ja -laitteet (laitteiden leasing-kulut ovat hankekustannuksia). Hankehenkilöstö toimii liikunnan palvelualueella, koska palvelualue on merkittävässä roolissa kunnan ennaltaehkäisevän työn jatkamisessa mahdollisen hyvinvointialueudistuksen myötä. Palvelualueella on myös aikaisempi kokemus Terveyden edistämisen määrärahan hallinnoinnista. Yhteistyötä tehdään tiiviisti Vantaan terveyspalveluiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Hankkeeseen palkataan kolme kokopäiväistä työntekijää, jotka työskentelevät hankkeessa 36 kuukautta ajalla 1.1.2022-31.12.2024. Hankkeesta tarjotaan opinnäyte- ja gradumahdollisuuksia alan opiskelijoille, ja pyritään kehittämään pysyvä yhteistyö kaupungin ja oppilaitosten kanssa.

Hankkeeseen osallistuu erityisesti kaupungin terveys- ja liikuntapalveluiden henkilöstöä koko hankkeajan (36 kk).

Merkittävässä roolissa hyvinvointikertomuksen tutuksi tekemisessä ovat kaupungin hyvinvointityön asiantuntijat, strategia- ja tutkimusyksikkö, tietohallinto, viestintä ja osallisuuspalvelut sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiateemaryhmän jäsenet (lähinnä palvelualuepäälliköitä).

Hyvän ravitsemuksen edistämiseksi yhteistyötä tehdään kaupungin terveystieteiden johdon ja palvelupäälliköiden, ylilääkärien, ravitsemusterapeuttien, diabetesyksikön osastonhoitajan ja terveydenhoitajan kanssa. Lisäksi Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos, muu hoitohenkilöstö ja kaupungin elintapaohjauksen ohjaajat osallistuvat hankkeen edistämiseen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiateeman johtoryhmän jäsenet ja liikunnan palvelualueen johto ovat tärkeässä roolissa edistämässä koko hankkeen onnistumista.

Hankkeen edistämiseksi yhteistyötahojen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Hanke kokoaa kaikki yhteistyötahot projektiryhmäksi, joka edistää hankkeen toimenpiteitä eteenpäin kuukausittaisessa työskentelyssä. Projektiryhmän lisäksi hankkeen ohjausryhmälle (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiateemaryhmä) raportoidaan säännöllisesti hankkeen etenemisestä.

Hankebudjetti on suunniteltu huolella ja suurin osa toimenpiteistä tehdään hankehenkilöstön ja kaupungin oman henkilöstön toteuttamana kaupungin tiloissa. Ostopalveluina hankitaan asiantuntijapalveluita ja viestintäosaamista hyvinvointikertomuksen tutuksi tekemiseen ja hyvän ravitsemuksen edistämiseen kaupungissa. Viestintäkulut ovat merkittävässä roolissa hankkeen tulosten ja hyvien käytänteiden levittämisessä muiden toimijoiden käyttöön. Viestintä- ja palvelujen ostokulut rahoitetaan kaupungin hankkeelle osoittamasta omavaraisuudesta (49 000 €).

#### **19 HANKKEEN JÄRJESTÄYTYMINEN JA HALLINNOINTI**

*Esim. hankkeen johto, ohjausryhmän jäsenet, yhteistyöverkostot sekä niiden roolit (ohjausryhmään liitetään mukaan teksti "TE määrärahojen kehittämispäällikkö / THL")*

Hankkeen ohjausryhmänä toimii Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä, joka koostuu pääasiassa kaupungin palvelualuejohtajista. Ohjausryhmään liitetään TE-määrärahojen kehittämispäällikkö. Hankkeen vastuuhenkilönä on liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti.

Hankkeella on kuukausittainen projektiryhmätyöskentely, joka kokoaa Terveys – ja liikuntapalveluiden asiantuntijoita, hoitohenkilökuntaa ja kaupungin muita ammattilaisia yhteen. Projektiryhmän toiminta edistää hankkeen toimenpiteiden toteutumista ja sitä vetävät hankkeeseen palkattava henkilöstö. Projektiryhmä koostuu seuraavista kaupungin ammattilaisista, mikäli hanke toteutuu:

1. Merja Kristersson, terveystalvopäällikkö
2. Kajsa Järvinen, ylilääkäri
3. Mia Bjorkman, terveystalvoston osastonhoitaja
4. Terveystalvoston terveydenhoitaja
5. Eija Karttunen, diabetesyksikön osastonhoitaja
6. Diabetesyksikön terveydenhoitaja
7. Suun terveydenhuollon edustus
8. Minna Mänty/ kaupungin strategia- ja tutkimusyksikkö
9. Kaupungin hyvinvointityön asiantuntija
10. Veli-Matti Kallistahti, Liikuntajohtaja
11. Anton Ahonen, Liikuntapäällikkö

Lisäksi projektiryhmään ehdotetaan ravitsemusterapeuttia ja psykiatrista sairaanhoitajaa. Projektiryhmän kokoonpano tarkentuu hankkeen alkaessa.

Projektiryhmään pyritään saamaan edustus myös järjestökentästä (esim. terveys- ja maahanmuuttajayhdistykset, ruoka-apua ja työttömien toimintaa edustavat toimijat), kaupungin muista yhteistyötahoista, kuntalaisnäkökulmasta ja oppilaitosten, lounasruokaloiden sekä päivittäistavarakaupan toimijoista. Toimijat voidaan pyytää mukaan niihin projektiryhmän kokouksiin, joissa käsitellään kyseisiin tahoihin liittyviä asioita.

Hankkeen yhteistyötahoja ovat koko kaupungin toimijat, erilaiset hyvinvointia edistävät työryhmät, liikuntaseurat ja yhdistykset. Kuntalaisten osallistamista tehdään Osallistuva Vantaa -työntekijöiden kanssa yhteistyössä. Hanke tekee tiivistä yhteistyötä muiden vastaavaanlaisten hankkeiden kanssa ja toimii esimerkkikuntana ennaltaehkäisevän työn ja elintapaosaamisen edistämässä. Hankkeen tuloksia ja käytäntöjä tullaan jakamaan avoimesti muiden asiasta kiinnostuneiden käyttöön muun muassa hankkeen nettisivuilla ja yhteistyöverkoston kautta.

## 20 HAETTAVA TE-MÄÄRÄRAHA ERITELTYNÄ

	2022	2023	2024	Yhteensä
Palkat	105 000 €	105 000 €	80 000 €	290 000 €
Palkkojen sivukulut	32 000 €	32 000 €	26 000 €	90 000 €
Palkkiot	0 €	0 €	0 €	0 €
Palkkioiden sivukulut	0 €	0 €	0 €	0 €
Matkakulut, kotimaa	670 €	670 €	660 €	2 000 €
Matkakulut, ulkomaat	0 €	0 €	0 €	0 €
Palvelujen ostot	0 €	0 €	0 €	0 €
Aineisto- ja tarvikkekulut	0 €	0 €	0 €	0 €
Raportointi- ja julkaisukulut	0 €	0 €	0 €	0 €
Laitteet ja laitevuokrat	3 000 €	3 000 €	0 €	6 000 €
Muut kulut	1 500 €	1 500 €	1 500 €	4 500 €
Hallintokulut	2 500 €	2 500 €	2 500 €	7 500 €
<b>Haettava TE-määräraha yhteensä</b>	<b>144 670 €</b>	<b>144 670 €</b>	<b>110 660 €</b>	<b>400 000 €</b>

## 21 LISÄTIETOJA HAETTAVASTA AVUSTUKSESTA

Esim. työntekijä+työkuukaudet, matkat ja niiden perusteet, palkkioperusteet, palvelujen ostot, hallintokulujen sisältö

Projektipäällikkö 100 % 32 htkk, ravitsemusasiantuntija 100 % 32 htkk, koordinaattori 100 % 32 htkk. Matkakuluissa hankehenkilöstön kaupungin sisäiset matkat hanketoimenpiteisiin liittyen.

Laitteet ja laitevuokrat: hankitaan laitteisto tukemaan ravitsemusohjauksen asiakkaiden edistymisen seurantaan (mm. antropometrialaitteet, tarkennetaan hankeaikana palvelun sisällön muodostuessa) + leasing-kulut hanketyöntekijöiltä. Muut kulut: ammattilaisille ja kuntalaisille järjestettävien tapahtumien maltilliset kahvitarjoilukustannukset ja muut pienet ostot. Hallintokulut: tapahtumien tilavuokrat, matkapuhelinten liittymät, postitus- ja tietoliikennekulut, hankkeen lopputilintarkastus.

Palvelujen ostot + raportointi- ja julkaisukulut (omarahoitusosuus): asiantuntijapalvelut ravitsemusteeman edistämiseksi, hankkeesta tehtävät julkaisut, loppuseminaarikulut. Tarkennetaan hankeaikana.

Liite: Vantaan tilikartta

## 22 OMARAHOITUS EUROA

Kululaji	2022	2023	2024	Yhteensä
Palvelujen ostot	7 333 €	7 333 €	7 333 €	22 000 €
Raportointi- ja julkaisukulut	7 333 €	7 333 €	7 333 €	22 000 €
<b>Omarahoitus yhteensä</b>	<b>14 667 €</b>	<b>14 667 €</b>	<b>14 667 €</b>	<b>44 000 €</b>

## 23 LISÄTIETOJA OMARAHOITUKSESTA

(Huom. omarahoitusta koskevat samat avustusehdot kuin valtionavustusta)

Omarahoitusosuus on 10 % hankkeen budjetista (44 000 €), mikä kustannetaan puoliksi liikunta- ja terveyspalveluiden budjetista. Asialle on hyväksyntä molempien palvelualueiden johdolta. Omarahoitusosuus käytetään hankkeen suunniteltuihin menoihin, jotka tukevat hankkeen tavoitteiden saavuttamista:

- palvelujen ostot: asiantuntijakulut hyvinvointikertomuksen ja hyvän ravitsemuksen edistämiseen, käänös- ja tulkkaukspalvelut, hankkeen loppuseminaarin järjestäminen).
- raportointi- ja julkaisukulut: viestintäkulut hyvinvointikertomuksen ja ravitsemuksen edistämiseen, hankkeen toimenpiteiden ja tulosten raportointiin viestintäsuunnitelman mukaisesti eri kanavissa.

Hankkeen kustannuspaikka tehdään kaupungin Liikunnan palvelualueelle, johon osoitetaan myös Liikunnan palvelualueen maksama omarahoitusosuus (22 000 €). Terveyspalveluiden omarahoitusosuudelle (22 000 €) muodostetaan oma kustannuspaikkansa, johon hankkeen projektipäälliköllä on pääsy ja mahdollisuus saada kustannuspaikkaraportti

## 24 MUU RAHOITUS

Rahoituslähde (esim. STEA, OKM jne.)	Kululaji	Rahoituksen tilanne (esim. suunniteltu hakua, hakemus tekellä, haettu, myönnetty)	2022	2023	2024	Yhteensä
			0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Muu rahoitus yhteensä</b>			<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>

## 25 LISÄTIETOJA MUISTA RAHOITUSLÄHTEISTÄ

Ilmoita tässä haetko samaan tarkoitukseen rahoitusta muualta vai onko muualta haettu rahoitus tarkoitus käyttää hankkeen johonkin toiseen, erilliseen osioon.

Rahoitusta ei haeta muualta.

#### HANKKEEN KOKONAISRAHOITUS

	2022	2023	2024	Yhteensä
Haettava TE-määräraha yhteensä	144 670 €	144 670 €	110 660 €	400 000 €
Omarahoitus yhteensä	14 667 €	14 667 €	14 667 €	44 000 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Hankkeen kokonaisrahoitus yhteensä</b>	<b>159 337 €</b>	<b>159 337 €</b>	<b>125 327 €</b>	<b>444 000 €</b>

26 KOLMEN VIIME VUODEN AIKANA SAADUT AVUSTUKSET TÄMÄN HANKKEEN OSALTA  
Avustuksen myöntäjä, määrä, myöntövuosi ja tarkoitus. Jokainen avustus omalle rivilleen.

-

#### HAKEMUKSEN LIITTEET

- Muu, 1. Ruokavirasto hyvän ravitsemuksen tarkistuslista
- Muu, 2. Vantaan ravitsemusterapian lähetekriteerit
- Muu, 3. Hankkeen toimenpiteet ja aikataulu
- Muu, 4. Riskianalyysi, projektin vaativuuden arviointi
- Muu, 4. Riskien tunnistaminen
- Muu, 4. Riskianalyysi ja toimenpiteet
- Muu, 4. Riskikuvaaja
- Tilikartta, 5. Vantaan kaupungin tilikartta
- Muu, Liite, tarkennuspyyntö hyvinvointialue

#### PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika

VANNA 27.1.2022

Allekirjoitus

Nimen selvennys

U-H KALLIKUHO

Päivitetty 22.1.2020  
Kunnan sisäinen tuloslaskelma ja tase

alkaen asti

### Kirjanpito käyttöryityksittäin 2020

1000 Vantaan kaupunki  
Liikelaithokset  
1210 Vantaan työterveys  
1211 Keski-Uudenmaan pelastuslaitos  
1213 Suun terveydenhuolto  
Rahastot  
1310 Marja-Vantaa ja keskusten kehittämisrahasto  
1311 Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto  
1312 Sosiaalinen luototus  
1313 Vahinkorahasto

STM:n Hyvinvointikertomus tutuksi ja terveellinen ravitseminen tavaksi -hankkeen kustannusten tilit

### Seurantakohteet

Ulkoinen laskenta		
Tase- ja tuloslaskelmatilit	6 merkkiä	100000-899999
Sisäinen laskenta		
Tuloslaskelmatilit	6 merkkiä	900000-909999
Tulosyksikkö	9 merkkiä	
Kustannuspaikka	9 merkkiä	
Sisäinen tilaus	3-11 merkkiä	
Littera	5-6 merkkiä	
Ympäristökoodi	4 merkkiä	
Toimintokoodi	4 merkkiä	

**Katso Avaimesta erilliset ohjeet: Tililuettelomalli, jossa kuntien ja kuntayhtymien malliin on lisätty Vantaan kirjanpidon ohjeistusta**

### Kirjausohje tapahtumalajille

#### Kaupunki yritys 1000

tili	kustannuspaikka	tapahtumalaji	
123800	199070100	140	Antolainojen vähennys
123800	199070110	520	Antolainojen lisäys
240000 - 242200	199080190	520	Lainan otto
250000 - 252200	199080190	520	Lainan otto
240000 - 242200	199080120	540	Lainojen lyhennys
250000 - 252200	199080120	540	Lainojen lyhennys
242000	199080120	570	Lainojen jaksotus
241050	199080120	575	Lainojen oikaisu

#### Asuntolainarahasto yritys 1311

tili	kustannuspaikka	tapahtumalaji	
123600	329070100	140	Antolainojen vähennys
123600	329070110	520	Antolainojen lisäys

**TULOSLASKELMA****TOIMINTATUOTOT****MYYNTITUOTOT****TÄYDEN KORVAUKSEN PERUSTEELLA SAADUT KORVAUKSET VALTIOLTA**

Ulkoiset	Pakolaisten toimeentulokorvaukset	<b>308500</b>	
	Valtion laskennallinen korvaus pakolaisista	<b>308510</b>	29.4.15
	Alkukartoitukset maahanmuuttajille	<b>308600</b>	1.10.12
	Asiakaskohtaisen velkaneuvonnan korvaukset	<b>308800</b>	
	Korvaukset paluumuuttajista	<b>309954</b>	
	Tapaturmaviraston korvaukset	<b>309955</b>	
	Muut korvaukset valtiolta	<b>309958</b>	
	Sovittelutoiminnan korvaukset	<b>309959</b>	

**KORVAUKSET KUNNILTA JA KUNTAYHTYMILTÄ**

Ulkoiset	Kotikuntakorvaukset	<b>310061</b>	
	Laskutetut kotikuntakorvaukset	<b>310062</b>	1.12.11
	Jäsenkuntien maksuosuudet ja korvaukset kuntayhtymälle	<b>311000</b>	
	Myyntituotot kuntayhtymiltä	<b>311100</b>	1.12.14
	Muut yhteistoimintakorvaukset	<b>311500</b>	
	Myyntituotot kunnilta	<b>311563</b>	1.1.19
	Sos. ja terveydenhuollon myyntituotot kuntayhtymil	<b>311564</b>	
Sisäiset	Kotikuntakorvaukset, Jäsenkunt.toimintamaksut	<b>903061</b>	
	<b>Yhteistoimintakorvaukset</b>	<b>903068</b>	<b>31.12.15</b>

**MUUT MYYNTITUOTOT**

Ulkoiset	Johtokartoitustulot sähkölaito	<b>301100</b>	
	Oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvaukset	<b>313500</b>	
	Työpaikkaruokailu	<b>314071</b>	
	Julkaisujen myynti	<b>314072</b>	
	Ateriapalvelutuotot	<b>314073</b>	
	Ateriapalvelun tilausmyynti	<b>314074</b>	
	Työkeskustuotot	<b>314075</b>	
	Tarvikemyyntituotot	<b>314076</b>	
	Asiantuntijanpalvelut	<b>314078</b>	7.7.16
	<b>Tuottoosuus keskusvalmomon men</b>	<b>314080</b>	<b>31.12.15</b>
	<b>Tuottoosuus asennustarkastukse</b>	<b>314082</b>	<b>31.12.15</b>
	Tilapalvelun kiinteistöpalveluo	<b>314083</b>	
	Järjestelmäpalvelut	<b>314084</b>	1.1.12
	Työterveyshuollon palvelutuoto	<b>314085</b>	
	Ulkomaalaisten terveystuotot	<b>314086</b>	
	Muut myyntituotot	<b>314088</b>	
	Työterveyshuollon perusmaksut/palvelutuotot	<b>314089</b>	1.10.11
	Opetustuotot	<b>314091</b>	
	Korvaukset vakuutuslaitoksilta	<b>314092</b>	
	Rakennuspalvelut ALV 8 c §	<b>314093</b>	1.1.11
Sisäiset myyntituotot			
	Korjaamon tuotot	<b>903045</b>	
	Työpaikkaruokailu	<b>903071</b>	
	Julkaisujen myynti	<b>903072</b>	
	Ateriapalvelutuotot	<b>903073</b>	
	Ateriapalvelujen tilausmyynti	<b>903074</b>	
	Työkeskustuotot	<b>903075</b>	
	Tarvikemyyntituotot	<b>903076</b>	
	Painatustuotot	<b>903078</b>	

Toimialoille annettujen palvelujen tuotot	<b>903084</b>	
Työterveyshuollon palvelutuoto	<b>903085</b>	
Suun terveydenhuollon palvelutuotot	<b>903087</b>	
Muut myyntituotot	<b>903088</b>	
Työterveyshuollon perusmaksut/palvelutuotot	<b>903089</b>	1.10.11
Opetustuotot	<b>903091</b>	

**MAKSUTUOTOT****TERVEYDENHUOLLON MAKSUT**

Ulkoiset	Perusterveydenhuollon laitoshoidon asiakasmaksut	<b>321000</b>	
	Suun terveydenhuolto	<b>322012</b>	
	Peruuttamaton poisjäänti	<b>322014</b>	
	Terveyskeskusmaksut (Avoterveydenhuolto)	<b>322016</b>	
	Muut terveydenhuollon maksut	<b>324019</b>	
	Tk-yhteispäivystysmaksu (Avoterveydenhuolto)	<b>324020</b>	
	Fysioterapiamaksut	<b>324021</b>	
Sisäiset	Suun terveydenhuolto	<b>903212</b>	

**SOSIAALIHUOLLON MAKSUT**

Ulkoiset	Kotihoidon maksut	<b>325100</b>	24.8.18
	Hoitopäivämaksut	<b>325700</b>	
	Turvapalvelu	<b>326136</b>	
	Siivouspalvelu	<b>326137</b>	
	Kylvetyspalvelu	<b>326138</b>	
	Pyykkipalvelu (vaatehuolto)	<b>326139</b>	
	Kotihoidon kauppakassi	<b>326140</b>	
	Kuljetuspalvelumaksut	<b>326142</b>	
	Muut sosiaalihuollon maksut	<b>326149</b>	

**OPETUS- JA KULTTUURITOIMEN MAKSUT**

Ulkoiset	Opetuspalvelumaksut	<b>327000</b>	
	Uimahallimaksut	<b>327553</b>	
	Kulttuuri- ja liikuntapalvelum	<b>327554</b>	
	Kunto- ja voimailusalimaksut	<b>327555</b>	
Sisäiset	Opetuspalvelumaksut	<b>903252</b>	
	Uimahallimaksut	<b>903253</b>	
	Kulttuuri- ja liikuntapalvelum	<b>903254</b>	
	Kunto- ja voimailusalimaksut	<b>903255</b>	

**YHDYSKUNTAPALVELUJEN MAKSUT**

Ulkoiset	Mittaustyöt ja asiakirjat	<b>328000</b>	
	Rakennusvalvonta- ja -tarkastusmaksut	<b>328500</b>	
	Ympäristöterv.huollon maksutuo	<b>328760</b>	
	Maanläjitysmaksutuotot	<b>328764</b>	
	Tarkastus- ja valvontamaksut	<b>328766</b>	
	Muut yhdyskuntatekniset maksut	<b>328768</b>	
	Maankäyttö- ja kehittämiskorv.	<b>328769</b>	
	Aluevuokrat	<b>328770</b>	19.1.18
	Kaivulupamaksut	<b>328771</b>	19.1.18
	Siltamainospaikat	<b>328772</b>	19.1.18
	Lumen vastaanotto	<b>328773</b>	21.2.18
	Mainostaulut	<b>328774</b>	21.2.18
	Tiekuntien avustukset	<b>328775</b>	21.2.18
	Vahingonkorvaukset	<b>328776</b>	21.2.18
	Terassit ja grillimyyntipaikat	<b>328777</b>	13.3.18
Sisäiset	Ympäristöterv.huollon maksutuo	<b>903260</b>	
	Mittaustyöt ja asiakirjat	<b>903262</b>	
	Rakennusvalvonta- ja -tarkastusmaksut	<b>903263</b>	
	Maanläjitysmaksutuotot	<b>903264</b>	



Tarkastus- ja valvontamaksut **903266**

**MUUT MAKSUT**

Ulkoiset	Toimitusmaksut	<b>320001</b>	
	Kopiomaksut	<b>320002</b>	
	TelefaXmaksut	<b>320003</b>	
	Muut maksut	<b>320006</b>	
	Oikeusapumaksutuotot	<b>329481</b>	
	Muut palvelumaksutuotot	<b>329484</b>	
	Sairaskuljetustuotot	<b>329485</b>	
	Omavastuuosuudet	<b>329486</b>	
Sisäiset	Kopiomaksut	<b>903202</b>	
	Muut maksut	<b>903206</b>	
	Muut palvelumaksutuotot	<b>903284</b>	
	Omavastuuosuudet, sisäinen	<b>903286</b>	

**TUET JA AVUSTUKSET**

<b>Työllistämistuet</b>			
	Työll.tuki valtiolta/yhteiset	<b>330011</b>	
<b>Muut tuet ja avustukset valtiolta</b>			
	Valtion välittämät eu-tuet	<b>331520</b>	
	Valtion korvaus kuntouttavasta työtoiminnasta	<b>332700</b>	
	Valtionosuus perustoimeentulotuen kustannuksiin	<b>333300</b>	
	Valtion laskennallinen korvaus pakolaisista	<b>333301</b>	27.4.15
	Muut valtiolta saadut tuet	<b>333310</b>	
	Perhevapaakorvaus	<b>333187</b>	31.12.17
	Aktivoitu käyttöom. vähen. tuloslask. kirjatut inv	<b>339800</b>	
<b>Tuet ja avustukset kunnilta ja kuntayhtymiltä</b>			
	Tuet ja avustukset kunnilta ja kuntayhtymiltä	<b>333001</b>	1.1.15
<b>Tuet ja avustukset sosiaaliturvarahastoilta</b>			
	Tuet ja avustukset sosiaaliturvarahastoilta	<b>333002</b>	1.1.15
	Kelan korvaukset sairaankuljetukseen	<b>333185</b>	
<b>Tuet ja avustukset Euroopan Unionilta</b>			
	Eu:lta saatu tuki	<b>331510</b>	
<b>Tuet ja avustukset muilta</b>			
Ulkoiset	Muut tuet ja avustukset EU-hankkeille	<b>331540</b>	
	<b>Korvaus romuajoneuvotoiminnasta</b>	<b>333010</b>	31.12.15
	Muut tuet ja avustukset	<b>333020</b>	
Sisäiset	<b>Korvaus romuajoneuvotoiminnasta</b>	<b>903580</b>	31.12.15
	Muut tuet ja avustukset	<b>903590</b>	1.12.15

**MUUT TOIMINTATUOTOT****VUOKRATUOTOT**

<b>Ulkoiset</b>			
	Varikon vuokratuotot	<b>306041</b>	
	Asuinrakennukset ja huoneistot	<b>341010</b>	
	<b>Lunastettujen asunto-osakkeideiden vuokrat</b>	<b>341020</b>	31.12.15
	Jälleenvuokrattujen asuntojen vuokrat	<b>341040</b>	
	Muiden rakennusten vuokrat	<b>342000</b>	
	Maa- ja vesialueiden vuokrat	<b>343000</b>	
	Koneiden- ja laitteiden vuokrat	<b>345000</b>	
	Muut vuokratuotot	<b>346000</b>	
<b>Sisäiset</b>			
	Varikon vuokratuotot	<b>903041</b>	
	<b>Asuinrakennukset ja huoneistot</b>	<b>903610</b>	31.12.15
	Sisäiset vuokratuotot	<b>903620</b>	
	<b>Maa- ja vesialueet</b>	<b>903630</b>	31.12.15
	<b>Jälleenvuokrattujen asuntojen vuokrat</b>	<b>903660</b>	31.12.15
	Muut vuokrat	<b>903680</b>	

**MUUT TUOTOT**

Ulkoiset	Pysäköintivirhemaksut	350110	
	Korotetut pysäköintivirhemaksu	350120	
	<b>Elatustukimaksujen takaisinper</b>	<b>350550</b>	31.12.15
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot	351000	
	Perustoimeentulotuen takaisinperintä	352500	
	Täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen t	352600	
	Maanmyyntivoitot	353040	
	Laskutuksen senttierot	353070	
	Muut tuotot	353080	
	<b>Poikkeukselliset muut tuotot</b>	<b>353090</b>	1.1.16 19.8.16
	Käyttöomaisuusmyyntien selvittelytili	399999	
Sisäiset	Muut tuotot	903889	

**VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN**

Ulkoiset	Valmistus omaan käyttöön, henkilöstökulut	372000	31.12.17
	Valmistus omaan käyttöön, palvelujen ostot	373000	31.12.17
	Valmistus omaan käyttöön, aineet, tarvikkeet ja tavarat	374000	31.12.17
	Valmistus omaan käyttöön, muut kulut	375000	31.12.17

**TOIMINTAKULUT****HENKILÖSTÖKULUT**

Palkat ja palkkiot

Maksetut palkat ja palkkiot

Ulkoiset	Kokouspalkkiot	400001	
	<b>Kuukausipalkkaiset</b>	<b>400002</b>	
	<b>Tilapäiset kuukausipalkkaiset</b>	<b>400003</b>	
	Tunti- ja urakkapalkat	400005	
	Sairauslomansijaiset	400006	
	Vuosiloman-ym.sijaiset	400007	
	Asiantuntijapalkkiot	400008	
	Erilliskorvaukset	400009	
	Äitiyslomansijaiset	400010	
	<b>Lomaraha</b>	<b>400011</b>	
	Virkamiesten kokouspalkkiot	400012	
	Varahenkilöstö	400016	
	Sairauslomansijaiset/kela	400019	
	Äitiyslomansijaiset palkattoma	400020	
	Harjoittelijain palkat	400021	
	Työnohjauspalkkiot	400022	
	TMN-työllistetyt	400024	
	Työllistämistuen alaiset, yleinen	400025	
	Toimialojen omat työllistetyt	400026	
	Vantaalaiset opiskelijat ja koululaiset	400027	
	Oppisopimuskoulutus	400028	
	Ansionmenetys	400029	
	Lääkäreiden päivystysajan korvaukset	400030	
	Verolliset kustannusten korvaukset	400031	
	Jaksotyön tuntipalkkaiset,sijaiset	400032	
	Vammaishuollon henkilökohtaiset avustajat	400042	
	Muut palkat	400049	
	Siviilipalvelusmiesten verottomat päivärahat	447999	29.8.13
Jaksotetut palkat ja palkkiot			
	Lomapalkkajaksotus	406081	
Henkilöstökorvaukset			
Ulkoiset	Sairausvakuutuskorvaukset	423000	
	Perhevapaakorvaus	423010	18.5.17
	Tapaturmakorvaukset	424020	
	Eläke- ja kuntoutusraha korvaukset	424025	

Kuntoutusraha		<b>424030</b>	
Potilasvahinkolain mukaiset korvaukset		<b>424040</b>	31.12.15
Muut henkilöstömenojen korvaukset		<b>424050</b>	
Henkilösivukulut			
Eläkekulut			
Ulkoiset Kuel-maksut		<b>410000</b>	
KuEL-maksutVarhe-maksut		<b>410200</b>	
Muut työeläkemaksut		<b>411000</b>	
HUS-/USHP-eläkkeet		<b>412007</b>	
Muut siirtyneet eläkevastuut		<b>412008</b>	1.11.13
Maksetut eläkkeet			
Kunnan maksamat eläkkeet		<b>412005</b>	
Muut henkilöstösivukulut			
Ulkoiset Työttömyysvakuutusmaksut		<b>416000</b>	
Tapaturmavakuutusmaksut		<b>417050</b>	
Taloudellinen tuki		<b>417060</b>	
Muut sosiaalivakuutusmaksut		<b>418000</b>	
Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut			
Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut		<b>419000</b>	

**PALVELUJEN OSTOT**

## ASIAKASPALVELUJEN OSTOT

## Asiakaspalvelujen ostot valtiolta

Ulkoiset Asiakaspalvelujen ostot valtiolta		<b>430010</b>	
--	--	---------------	--

## Asiakaspalvelujen ostot kunnilta

Asiakaspalvelujen ostot kunnilta		<b>430020</b>	
----------------------------------	--	---------------	--

Kotikuntakorvausmeno		<b>430022</b>	
----------------------	--	---------------	--

Ostolaskut kotikuntakorvausmeno		<b>430023</b>	1.12.11
---------------------------------	--	---------------	---------

Sisäiset Työterveyshuollon ostopalvelut		<b>904710</b>	
---	--	---------------	--

Suun terveydenhuollon ostopalvelut		<b>904711</b>	
------------------------------------	--	---------------	--

## Asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä

Ulkoiset Asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä		<b>430030</b>	1.1.10
---	--	---------------	--------

Asiakaspalvelujen ostot Kärkulla-yhtymältä		<b>430037</b>	
--	--	---------------	--

## Asiakaspalvelujen ostot muilta

Ulkoiset Asiakaspalvelujen ostot muilta		<b>430040</b>	
---	--	---------------	--

Asiakaspalvelujen ostot Rinnekoti-säätiöltä		<b>430041</b>	
---	--	---------------	--

Mammografia-seulonta/ostot muilta		<b>430046</b>	
-----------------------------------	--	---------------	--

Papa-seulonta/ostot muilta		<b>430047</b>	
----------------------------	--	---------------	--

Asiakaspalvelujen ostot veteraaneille muilta		<b>430050</b>	1.1.15
--	--	---------------	--------

Perhehoitopalkkiot		<b>430060</b>	
--------------------	--	---------------	--

Kehitysvammahuollon perhehoitopalkkiot		<b>430061</b>	
--	--	---------------	--

Sisäiset Asiakaspalvelujen ostot muilta		<b>904540</b>	
---	--	---------------	--

## MUIDEN PALVELUJEN OSTOT

## Toimisto- ja asiantuntijapalvelut

Ulkoiset Toimistopalvelut		<b>434001</b>	
---------------------------	--	---------------	--

Asiantuntija- ja konsulttipalvelut		<b>434004</b>	
------------------------------------	--	---------------	--

Työnohjauspalvelut		<b>434006</b>	
--------------------	--	---------------	--

Tulkkipalvelut		<b>434007</b>	
----------------	--	---------------	--

Eläkeselvitykset, pitkäaikaistyöttömät ja -asiakkaat		<b>434011</b>	1.11.13
--	--	---------------	---------

Tilintarkastuspalkkiot		<b>435015</b>	29.7.13
------------------------	--	---------------	---------

Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		<b>435016</b>	29.7.13
---	--	---------------	---------

Tarkastuslautakunnan avustaminen		<b>435017</b>	29.7.13
----------------------------------	--	---------------	---------

Muut palkkiot / tilintarkastus		<b>435018</b>	29.7.13
--------------------------------	--	---------------	---------

Sisäiset	<b>Toimisto-, tulkkauksen- ja asiantuntijapalvelut</b>	<b>904601</b>	
ICT-palvelut			
Ulkoiset	ICT-palvelut	434002	
	Puheratkaisujen kuukausimaksut	436022	
	Puhelimien kuukausimaksut ja liikennemaksut	436024	
	Virve radioverkko	436025	
	Analogiset perusliittymät	436026	
	Vkaupungin väestöhalyttimet	436027	
	Puh.liittym. asenn. ja ohjelmoi	436028	
	Tietoliikennepalvelut	486050	
Rahoitus- ja pankkipalvelut			
	Rahoitus- ja pankkipalvelut	436030	1.1.15
Työvoiman vuokraus			
Ulkoiset	Ostetut henkilöstöpalvelut	434003	
	Ostetut henkilöstöpalvelut/Seure	434005	
	Avustajat /Seure	434008	
Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi			
Ulkoiset	<b>Painatukset ja kopiot</b>	<b>435011</b>	
	Ilmoitukset	435012	
	Mainonta	435013	
	Messu- ja näyttelykulut	435014	
Sisäiset	Painatukset ja kopiot	904611	
Posti- ja kuriiripalvelut			
	Posti- ja kuriiripalvelut	436021	
Vakuutukset			
Ulkoiset	Vakuutukset ja omavastuuosat	437031	
	<b>Atk-laitteiden vakuutukset</b>	<b>437032</b>	31.12.15
Sisäiset	Vakuutukset ja omavastuuosat	904631	
Puhtaanapito- ja pesulapalvelut			
Ulkoiset	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	438041	
	Lietteen käsittelymaksut	438042	
	Kompoistointikulut	438043	
	<b>Varikolle korvaus romuajoneuvotoiminnasta</b>	<b>438044</b>	31.12.15
	Jätevesimaksut	438045	
	Jätteenkäsittelymaksut	438046	
	Siivouspalvelujen ostot	447083	2.5.11
Sisäiset	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	904641	
	<b>Varikolle korvaus romuajoneuvotoiminnasta</b>	<b>904644</b>	31.12.15
Rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut			
Ulkoiset	Ulkopuoliset työurakat	439051	
	Pääurakat	439052	
	Pääurakan lisätyöt	439053	
	Sivu-urakat	439054	
	Sivu-urakan lisätyöt	439055	
	<b>Täyttömäkien viimeistely</b>	<b>439056</b>	1.10.12 31.12.15
	Maanlajityömenot	439057	
	Liittymismaksut	439058	
	Rakenn. ja alueiden rakentamis-, korjaus- ja kunnossapitopalv.	439061	
	Liikennevalojen kunnossapito	439062	
	Ulkovalaistuksen kunnossapito	439063	
	Kone- ja laitepalvelut	439064	
	Materiaalin kuljetuspalvelut	439065	
	Sähkötekniikan kunnossapito	439066	22.5.18

Sisäiset	Maanläjitysmenot	904657		
	Rakenn. ja alueiden rakentamis-,korjaus-ja kunnossapitopalv.	904661		
	Kone- ja laitepalvelut	904664		
	Materiaalin kuljetuspalvelut	904665		
Koneiden, kaluston ja laitteiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut				
Ulkoiset	Koneiden, laitteiden, rakentamis-,korjaus-ja kunnossapitopalv.	440071		
	Atk-huollot	440072		
	Vk:n väestöhälytt.korj./huolto	440073		
	Varikon ajoneuvojen pesut	440074	6.9.17	
Sisäiset	Koneiden, laitteiden, rakentamis-,korjaus-ja kunnossapitopalv.	904671		
Majoitus- ja ravitsemispalvelut				
Ulkoiset	Ateriapalveluostot	441084		
	Tilauspalvelut	441085		
	Majoituspalvelut	441086		
	Ravitsemuspalvelut	441087		
Sisäiset	Ateriapalveluostot	904684		
	Tilauspalvelut	904685		
Matkustus- ja kuljetuspalvelut				
Ulkoiset	Lentokenttävero, matkanhallinta	442091	1.3.10	
	Matkavakuutus, matkanhallinta	442092	1.3.10	
	Koulutuksen matkustus-ja kuljetuspalvelut	442093		
	Muut matkustus-ja kuljetuspalvelut	442094		
	Siviilipalvelumiestenmiesten korvaukset (muut kuin päivärahat)	442095		
	Työntekijöiden taksikulut	442096		
	Vaikeavammaisten kuljetuspalvelut	442097		
	SHL:n mukaiset kuljetuspalvelut	442098		
	Taksikuljetukset	442099		
	Bussikuljetukset	442100		
	Tilauskuljetukset	442101		
	Uimahallikuljetukset	442102		
	Retkikuljetukset	442103		31.12.15
	Tet-kuljetukset	442104		
	Tapaturmakuljetukset	442105		
	Huostaanotettujen kuljetukset	442106		
	Asiakaskuljetukset	442107		
Sisäiset	Muut matkustus-ja kuljetuspalvelut	904694		
Sosiaali- ja terveyspalvelut				
Ulkoiset	Työterveyshuollon ostopalvelut	443010		
	Muut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut	443013		
	Kuvantamispalvelut/HUS(muut sairaalat)	443014	3.8.15	31.10.16
	Kuvantamispalvelut/HUS	443015	3.8.15	
	Laboratoriopalvelut(HUS)	443016		
	Fysio-ja toimintaterapiapalvelut	443017		31.12.15
	Laboratoriopalvelut,ostot muilta	443018		
	Kuvantamispalvelut(muilta kuin HUS)	443019	3.8.15	
	Laboratoriotutkimukset/Elintarviketutkimukset	443020		
	Lääkkeiden annosjakelupalvelut	443021	1.11.09	
Sisäiset	Muu sosiaali- ja terveydenhuolto	904713		
Koulutus- ja kulttuuripalvelut				
Ulkoiset	Henkilökunnan koulutus	444021		
	Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	444022		
	Kehitysvammaisten opetuspalvelut	444023		31.12.15
	Oppisopimus- ja koulutuspalvelut	444024		
	Koulutuksen majoitus-ja ravitsemusmenot	444025		
Sisäiset	Henkilökunnan koulutus	904721		
	Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	904722		

	Oppisopimusja koulutuspalv.	904724	
Osuus verotuskustannuksiin			
	Osuus verotuskustannuksiin	445000	
Muut yhteistoimintaosuudet			
	Muut yhteistoimintaosuudet	446000	
Muut palvelut			
Ulkoiset	Asiakirjojen lunastus	447051	
	Kulukorvaukset	447052	
	Muiden palvelujen ostot	447053	
	Erikoispalkkiot, henkilökunta	447054	20.5.11
	TYHY-tapahtumat, henkilökunta	447055	20.5.11
	Vahtimestaripalvelujen ostot	447085	2.5.11
	Kulunvalvonnan- ja hälytyspalvelujen ostot	447086	1.10.12
	Turvapalvelujen ostot	447087	1.11.13
	Turvapalv.ostot Valtiolta	447088	30.9.20
	Palvelujen ostot aktivointi	448000	
Sisäiset	Muiden palvelujen ostot	904753	
	TYHY-tapahtumat, henkilökunta	904755	31.12.15
	Muiden sisäisten palvelujen ostot	904760	
	Yleishallinnon menojen osuus	904761	
	Osuus keskusvalvomon menoista	904771	31.12.15
	Yhteispalvelupisteen palvelut	904773	1.10.13
	Mittausosaston palvelut	904774	
	Rakennusvalvonnan palvelut	904775	
	Kuntatekniikan keskuksen palvelut	904776	
	Ympäristökeskuksen palvelut	904778	
	Pelastuspalvelujen osuismaksu	904780	

### **AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT**

#### Toimisto- ja koulutarvikkeet

Ulkoiset	Toimistotarvikkeet	450010	
	Koulutarvikkeet	450020	
	Atk-tarvikkeet	450030	
	Robottiikan ja ohjelmoinnin tarvikkeet ja välineet	450035	3.9.19
	Askartelun työ- ja tarveaineet	450040	
	Esiopetusmateriaali	450050	
	Teknisen työn työ- ja tarveaineet	450060	
	Fysiikan ja kemian työ- ja tarveaineet	450070	
	Kuvaamataidon työ- ja tarveaineet	450080	
	Biologian työ- ja tarveaineet	450081	1.1.12
	Pientyövälineet ja varaosat	450090	
Sisäiset	Toimistotarvikkeet	905001	
	Esiopetusmateriaali	905004	
Kirjallisuus			
Ulkoiset	Kirjallisuus, lehtitilaukset	451005	
	Kirjastoaineisto	451006	
	Oppikirjat	451007	
	Sähköiset oppimateriaalit	451008	1.1.12
	Uskonnon kirjat ja kirjallisuus	451009	11.6.15
Sisäiset	Kirjallisuus	905005	

#### Elintarvikkeet

	Elintarvikkeet/Taloustarvikkeet	452000	
--	---------------------------------	--------	--

Vaatteisto			
Ulkoiset	Vaatteisto	453000	
	Suojavaatteet	453001	
	Tekstiilit	453002	
Sisäiset	Vaatteisto	905015	
Lääkkeet ja hoitotarvikkeet			
	Lääkkeet	454021	
	Hoitotarvikkeet	454022	
	Asiakashygieniatarvikkeet	454023	
Puhdistusaineet ja -tarvikkeet			
	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	455031	
	Henkilöstöhygieniatarvikkeet	455032	
Poltto- ja voiteluaineet			
	Poltto- ja voiteluaineet	456000	
Lämmitys			
	Lämmitys	457100	
Sähkö ja kaasu			
	Sähkö (sähkölaskut)	457251	
	Liikennevalojen energia	457254	
	Ulkovalaistuksen energia	457255	
Vesi			
	Vesi	457300	
Kalusto (näiden tilien hankinnat tulevat irtaimistoluetteloon)			
Ulkoiset	Työkone-, kalusto- ja laitehankinnat	458061	
	Atk-kalusto- ja laitehankinnat	458062	
	Apu- ja hoitovälineet	458063	
	Näönhuollon maksuttomat apuvälineet	458064	
	Leikki- ja liikuntavälineet	458066	
	Musiikkivälineet	458067	
Sisäiset	Työkone-, kalusto- ja laitehankinnat	905061	
Rakennusmateriaali			
Ulkoiset	Rakennusmateriaali	459071	
	Työ- ja tarveaineet	459072	
	Kehä III	459073	1.1.13
Sisäiset	Rakennusmateriaali	905071	
	Työ- ja tarveaineet	905072	
Muu materiaali			
Ulkoiset	Myytävät tuotteet	459900	
	Muut kemikaalit	460081	
	Otto ulkopuoliseen myyntiin	460088	31.12.15
	Muu materiaali	460089	
	Muu materiaali, henkilökunnan palkitseminen	460090	
	Merkkipäivälahjat, henkilökunta	460091	20.5.11
	Juhltilaisuudet	460092	1.4.12
Sisäiset	Muu materiaali	905089	
Saadut käteisalennukset			
	Saadut käteisalennukset	465000	
Varastojen lisäys/vähennys			
	Varastojen muutos, tasevarastotilien muutokset	467000	
	Varaston hintaerot (PRD)	467001	

Pienet hintaerot (DIF)	467002	
Hävikki (VNG)	467003	
Inventointiero (INV)	467004	
Materiaalin hinnanmuutos (UMB)	467005	
LK/Varaston hintaerot (PRD)	467006	1.3.10
LK/Pienet hintaerot	467007	1.3.10
LK/Hävikki (tap.laji 551/VNG)	467008	1.3.10
LK/Inventointiero (tap.laji 701,702/INV)	467009	1.3.10
LK/Materiaalin hinnanmuutos (UMB)	467010	1.3.10
HT/Hintaero	467011	1.11.11
HT/Hävikki	467012	1.11.11
HT/Inventointiero	467013	1.11.11
HT/Hinnanmuutokset	467014	1.11.11

## Investointihankinnat

Aktiv.Työkone-, kalusto- ja laitehan	458051	
Aktiv.Atk-kalusto- ja laitehankinnat	458052	
Atk-ohjelmistot	458068	
Muut aineettomat hyödykkeet	458069	
Maa- ja vesialueet	458070	
Asuinrakennukset	458071	
Muut rakennukset	458072	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	458073	
Muut aineelliset hyödykkeet	458074	
Osakkeet ja osuudet	458075	
Ostomenojen aktivointi	464000	

**AVUSTUKSET**

## Avustukset kotitalouksille

Ulkoiset	Lasten kotihoidon tuki, lakisääteinen	470000	
	<b>Kunnallinen kotihoidontuki</b>	<b>470201</b>	31.12.15
	Monikkoperhelisä	470202	
	Vantaa-lisä	470203	
	Yksityisen hoidon tuki	470500	
	Yksityisen hoidon tuen kuntalisä	470700	
	Omaishoidon tuki	471000	
	Perustoimeentulotuki	472001	7.3.18
	Ehkäisevä toimeentulotuki	472002	
	Pakolaisten toimeentulotuki	472003	
	Paluumuuttajien toimeentulotuki	472004	
	Asunnottomien majoituskulut	472005	
	Täydentävä toimeentulotuki	472006	
	Poikkeukselliset asumismenot	472007	
	Kuntouttavan työtoiminnan toimintaraha	472200	
	Kuntouttavan työtoiminnan matkakorvaukset toimeent	472300	
	Kuntouttavan työtoiminnan matkakorvaukset työmarkk	472400	
	Asiakkaan palkkaamat avustajat	472501	
	Vammaisavustukset,asunnon muutostyöt	472502	
	Vammaisavustukset,liikkumisvälineet	472503	
	Vammaisavustukset,kojeet ja laitteet	472504	
	Vammaisavustukset,sopeutusvalmennus	472505	
	Vammaisavustukset,eritysvaatekustannukset	472506	
	Vammaisavustukset,muut vammaisavustukset	472507	
	Lastensuojelun tukitoimet	473001	
Sisäiset	Perustoimeentulotuki	905401	
	Lastensuojelun tukitoimet	905407	
	Täydentävä toimeentulotuki	905465	

## Palveluseteli

	Palveluseteli	444026	31.12.15
	Nuorten kesäyöseteli	444027	31.12.15



	Päivähoidon palvelusetelikulut	473010	1.10.15
	Kotihoidon palvelusetelikulut	473011	1.10.15
	Palveluasumisen palvelusetelikulut	473012	1.10.15
	Terveystuollon palvelusetelikulut	473013	1.10.15
	Muut palvelusetelikulut	473014	1.10.15
Muut avustukset kotitalouksille			
	Muut avustukset kotitalouksille	473002	
	Rahastojen stipendit	473003	
	Työyhteisöpalkinnot	473005	
	Taiteilijoiden apurahat	473006	
	Urheilusaavutukset ja stipendi	473007	
	Käyttöraha turvapaikanhakijoille	473008	1.5.19
Avustukset yhteisöille			
Ulkoiset	Sopimuspalokunnat	474010	
	Toiminta-avustukset	474020	
	Kohdeavustukset	474030	
	Teatteri- ja orkesterituki	474035	1.3.15
	Erittelemättömät avustukset	474040	
	Kuntayhtymien maksuosuudet	474050	
	Työmarkkinatuen kuntaosuus	474500	
Sisäiset	Muut toiminta-avustukset	905622	1.12.14
<b>MUUT TOIMINTAKULUT</b>			
<b>VUOKRAKULUT</b>			
Maa- ja vesialueiden vuokrat			
	Maa- ja vesialueiden vuokrat	480000	
Rakennusten ja huoneistojen vuokrat			
Ulkoiset	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	482000	
	Vuokrat/Tyhjät asunnot	482005	
Sisäiset	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	905720	
	Sisäiset vuokrat	905800	
Koneiden ja laitteiden vuokrat			
Ulkoiset	Koneiden ja laitteiden vuokrat	484000	
	Autojen vuokrat	486040	
	Atk-leasingvuokrat	486060	
Sisäiset	Koneiden ja laitteiden vuokrat	905730	
	Autojen vuokrat	905740	
Muut vuokrat			
Ulkoiset	Muut leasingvuokrat	486070	
	Muut vuokrat	486080	
Sisäiset	Muut vuokrat	905780	
<b>MUUT KULUT</b>			
Ulkoiset	Jätevero	490010	
	Varainsiirtovero	490020	
	Ajoneuvovero	490040	
	Oman käytön arvonlisävero	490050	31.12.15
	Kiinteistövero	491010	
	Metsävero	491011	
	Metsänhoitomaksut	491012	
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitappiot	492050	
	Maanmyyntitappiot	492051	
	Myyntisaamisten luottotappiot	493080	
	Luottotappioihin tulleet suoritukset	493083	
	Korvaus työn aiheuttamasta vahingosta	495060	

	Muut kulut	495070		
	Jäsenmaksut	495071		
	Kassavirheet	499100		
	Kurssivoitot ja -tappiot	499200	1.11.10	
	Tulovero	499300		
	<b>Poikkeukselliset muut kulut</b>	<b>499400</b>	<b>1.1.16</b>	<b>19.8.16</b>
Sisäiset	Muut kulut	905970		
	Laskennallinen alv/veroton toiminta (kustannuslaji)	909001		
	Vyörytettävät kustannukset keskushallinto (kustannuslaji)	990050		

**VEROTULOT**

	Kunnan tulovero	500000		
	Kiinteistövero	510000		
	Osuus yhteisöveron tuototsta	520000		

**VALTIONOSUUEDET**

	Peruspalveluiden valtionosuus	550000		
	Sosiaali- ja terveydenhuollon valtionosuudet	560000		
	Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	570000		
	Muut valtionosuudet	585000		

	<b>Verotulomenetyksen kompensatio</b>	<b>589000</b>	<b>16.12.19</b>	
--	---------------------------------------	---------------	-----------------	--

**RAHOITUSOSUUEDET INVESTOINTIMENOIHIIN  
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT****KORKOTUOTOT**

Ulkoiset	Korkotuotot antolainoista ulkopuolisille	600000	1.1.10	
	Korkotuotot antolainoista kuntayhtymille	600010		
	Korkotuotot pääomalainoista ulkopuolisille	600700		
	Korkotutotot asuntolainarahastosta	601010		
	Korkotutotot sosiaalisen luototuksen rahastosta	601020		
	Korkotuotot talletuksista ja sijoituksesta	602000		
	Maksuliikennetilien korot	603000		
Sisäiset	Korkotuotot liikelaitoksilta	906312		
	Maksuliikennetilien korkotuotot	906330		

**MUUT RAHOITUSTUOTOT**

Ulkoiset	Osinkotuotot ja osuuspääomien korot	610000		
	Verotilitysten korot ja korotukset	612000		
	Viivästyskorot- ja jäämämaksut	613010		
	Viivästyskorkotuotot	613020		
	Poistettujen perintä	613030		
	Maksukehoitustuotot	613050		
	Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	614000		
	Ylijäämän palautus kuntayhtymiltä	614010		
	Realisoituneet kurssivoitot	615000	1.4.11	
	Realisoitumattomat kurssivoitot	615500		
	Arvopapereiden myyntivoitot	616000		
	Valtionosuuskorkotuotot	616010		
	Takausprovisiot	616020		
	Provisiot asuntolainarahaston myöntämistä lainoista	616030		
	Luottoprovisiot antolainoista	616035	1.1.15	
	Palautuneet luottotappiot	616040		
	Rakentajilta saatavat korkotuotot	616050		
	Maan myynnin korkotuotot	616060		
	Treasury tuotot	616090		
	Muut rahoitustuotot	617000		
Sisäiset	Liikelaitosperuspääoman tuotto	906420		

**KORKOKULUT**

Ulkoiset	Korkokulut lainoista ulkopuolisilta	<b>621000</b>	1.4.11
	Korkokulut valuuttalainoista ulkopuolisilta	<b>622000</b>	
	Maksuliikennetilien korot	<b>624000</b>	
	Muiden velkojen korot	<b>625000</b>	
Sisäiset	Lainojen korkokulut kaupungilta	<b>906510</b>	
	Korkokulut, maksuliikennetililt	<b>906513</b>	

**MUUT RAHOITUSKULUT**

Ulkoiset	Verotilitysten korot	<b>631000</b>	1.1.10
	Tuloverojen korot	<b>631010</b>	
	Viivästyskorot ja korotukset	<b>632000</b>	
	Realisoituneet kurssitappiot	<b>633000</b>	1.4.11
	Realisoitumattomat kurssitappiot	<b>633500</b>	
	Sijoitusarvopapereiden myyntitappiot	<b>634000</b>	
	Luottoprovisiot	<b>635000</b>	
	Luottotappiot asuntolainarahaston lainoista	<b>635082</b>	
	Luottotappiot sosiaalisesta luotuksesta	<b>635083</b>	
	Treasury kulut	<b>635090</b>	
	Arvonalentumiset vaihtuvista vastaavista	<b>636000</b>	
	Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	<b>637000</b>	
	Muut rahoituskulut	<b>638000</b>	
Sisäiset	Liikelaitoksen korvaus peruspääomasta (kunnalle)	<b>906620</b>	

**POISTOT JA ARVONALENTUMISET**

Suunnitelman mukaiset poistot			
	Poistot aineettomista oikeuksista	<b>710000</b>	
	Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	<b>712000</b>	
	Poistot rakennuksista	<b>713000</b>	
	Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista	<b>714000</b>	
	Poistot koneista ja kalustosta	<b>715000</b>	
	Poistot muista aineellisista hyödykkeistä	<b>716000</b>	
Kertaluonteiset poistot			
	Pysyvien vastaavien hyöd. myyntivoitot ja -tappiot	<b>720000</b>	
	Muut lisäpoistot	<b>721000</b>	
Arvonalentumiset			
	Pysyvien vastaavien arvonalentumiset	<b>723000</b>	

**SATUNNAISET ERÄT**

Satunnaiset tuotot			
	Muut satunnaiset tuotot	<b>805000</b>	1.12.11
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot	<b>806000</b>	
Satunnaiset kulut			
	Muut satunnaiset kulut	<b>815000</b>	1.12.11
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitappiot	<b>816000</b>	

**VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOS**

Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
	Poistoeron lisäys (-)	<b>850000</b>	
	Poistoeron vähennys (+)	<b>855000</b>	
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			
	Varausten lisäys (-)	<b>860000</b>	
	Varausten vähennys (+)	<b>865000</b>	
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)			

Vahinkorahaston lisäys (-)	870010
Asuntolainarahaston lisäys (-)	870020
Sosiaalisen luototuksen rahaston lisäys (-)	870030
Marja-Vantaan ja kesk. kehitt.rahaston lis. (-)	870040
Vahinkorahaston vähennys (+)	875010
Asuntolainarahaston vähennys (+)	875020
Sosiaalisen luototuksen rahaston vähennys (+)	875030
Marja-Vantaan kesk. kehitt.rahaston väh. (+)	875040

**TASE****VASTAAVAA****PYSYVÄT VASTAAVAT****Aineettomat hyödykkeet**

## Aineettomat oikeudet

Tietokoneohjelmistot	100500
Aineettomat oikeudet, kertyneet poistot	100900

## Muut pitkävaikutteiset menot

Atk-kehittämistyöt	101400
Atk-kehittämistyöt, poistot	101490
Kaluston arvo, Pela	101500
Kaluston arvo, Pela, poistot	101590
Käyttöoikeudet/Kuntatekniikka	101700
Käyttöoikeudet/Kuntatekniikka, poistot	101790
Vuokra- ja osaket.muutostyöt	101800
Vuokra- ja osaket.muutostyöt, poistot	101890

## Ennakkomaksut

Ennakkomaksut aineettomista hyödykkeistä	102000
--	--------

**Aineelliset hyödykkeet**

## Maa- ja vesialueet

Maa- ja vesialueet	110000	
Kiinteistöjen liittymismaksut, ei palautettavat	110600	1.8.14

## Rakennukset

Asuinrakennukset	111000
Asuinrakennukset, poistot	111090
Muut rakennukset	112300
Muut rakennukset, poistot	112390

## Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maarakenteet/Kuntatekniikka	113000	
Maarakenteet/Kuntatekniikka, poistot	113090	
Vesirakenteet/Kuntatekniikka	113100	
Vesirakenteet/Kuntatekniikka, poistot	113190	
Johtoverkostot/Kuntatekniikka	114000	
Johtoverkostot/Kuntatekniikka, poistot	114090	
Johtoverkostot/Marja-Vantaa	114200	1.12.12
Johtoverkostot/Marja-Vantaa, poistot	114290	1.12.12
Kiinteät rakenteet ja laitteet/Kuntatekniikka	115000	
Kiinteät rakenteet ja laitteet/Kuntatekniikka, poistot	115090	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	115100	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet, poistot	115190	

## Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	116300
Kuljetusvälineet, poistot	116390
Muut kuljetusvälineet	116303
Muut kuljetusvälineet, poistot	116393
Muut raskaat koneet	116304
Muut raskaat koneet, poistot	116394
Muut liikkuvat työkoneet	116305

Muut liikkuvat työkoneet, poistot	116395
Muut kevyet koneet	116307
Muut kevyet koneet, poistot	116397
Toimistokalusteet	116309
Toimistokalusteet, poistot	116399
Atk-laitteet	116310
Atk-laitteet, poistot	116990
Sairaala- ja terveyshuolto yms. laitteet	116311
Sairaala- ja terveyshuolto yms. laitteet, poistot	116991
Muut koneet ja laitteet	116312
Muut koneet ja laitteet, poistot	116992
Muu kalusto	116313
Muu kalusto, poistot	116993
Muut aineelliset hyödykkeet	
Arvo- ja taide-esineet	118420
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Ennakkomaksut aineellisista hyödykkeistä	119000
KOM rahoitusosuuksien selvittelytili	119003
KOM hankintojen selvittelytili	119090
Keskeneräiset koneet ja kalusto	119510
Keskeneräiset ateriapalveluiden kiinteät laitteet	119515
Keskeneräiset rakennukset	119520
Keskeneräiset perusparannukset	119530
Keskeneräiset vuokra-/osaket.muutos	119540
Keskeneräinen kunnallistekn.	119550
Maakauppojen ennakkomaksut	119560
Keskeneräiset muut aineettomat hyödykkeet	119570
Keskeneräiset osakkeet ja osuudet	119580
Keskeneräiset maa-alueet	119590

**Sijoitukset**

Osakkeet ja osuudet	
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisössä	
Tytäryhtiöosakeet ja -osuudet	120100
Kuntayhtymäosuudet	
Kuntayhtymäosuudet	120300
Osakkeet ja os. osakkuus- ja muissa om.yht.	
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	120500
Liikelaitosten peruspääomaosuudet	
Vantaan työterveyshuollon peruspääomaosuudet	120920
Vantaan Suun terveydenhuollon peruspääomaosuudet	120930
Muut osakkeet ja osuudet	
Muut osakkeet	121040
Muut osuudet	121050
Osakkeiden ja osuuksien arvonkorotukset	
Joukkovelkakirjalainasaamiset	
Muut lainasaamiset	
Muut lainasaamiset liikelaitokset	123500
Asuntolainarahasto	123600
Muut lainasaamiset kuntayhtymiltä	123700
Muut lainasaam. muilta, pääomalainat, Junakalusto Oy	123800
Muut lainasaam. muilta, pääomalainat, Anturikeskus Oy	123810
Muut lainasaam. muilta, pääomalainat, Kaunialan sairaala Oy	123811
Muut saamiset	
Muut saamiset tytäryhtiöiltä, Tilapalvelut Oy	123100
Liittymismaksut, palautuskelpoiset	124800

**TOIMEKSIANTOJEN VARAT**

Valtion toimeksiannot	
Asuntolainat	141100
Asuntolainojen laskutukset	141200

Välitettävien asuntolainojen korkosaatavat	141300	
Muut valtion toimeksiannot	142000	
Rintamaveteraanien kuntoutus	142100	
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Danske FI55 8000 1270 3039 59 Myyrmäki 11.10.2001	144100	
Muut toimeksiannot		
Eu-tukien toimeksiannot	148000	
Pääkaupunkiseudun kirjastot	148100	28.2.16
Pohjola FI04 5000 0120 2455 26 Asuntoviraston vuokrat	148200	23.10.17

**VAIHTUVAT VASTAAVAT****Vaihto-omaisuus**

Aineet ja tarvikkeet		
TV/LV-tili	151000	
Logistiikkakeskuksen keskusvarasto	151100	
Vammaisten työtoiminta- Tuupakka, työainevarasto	151400	
Varikon varaosavarasto	151500	
Hoitotarvike varastotili	151600	v. 2011
Muu vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	157000	
Kehä III	157100	1.12.09
Ennakkomaksut		

**Saamiset****Pitkäaikaiset saamiset**

Myyntisaamiset		
Myyntisaamiset tytäryhteisöiltä, pitkäaikaiset	160000	1.1.10
Lainasaamiset		
Lainasaamiset tytäryhteisöiltä, pitkäaikaiset	163000	1.1.10
Konsernitili tytäryhteisöt (500001-20247282),pitkäaik.	163100	1.1.10
Lainasaamiset kunnilta ja kuntayhtymiltä, pitkäaik.	164200	
Lainasaamiset valtiolta, pitkäaikaiset	164500	
Sosiaalinen luototus	164810	
Lainasaamiset muilta	164900	1.4.10
Muut saamiset		
Muut pitkäaikaiset saamiset	168880	
Eu-/Valtion tukien saatavat	168881	
Siirtosaamiset		
Siirtosaamiset kunnilta ja kuntayhtymiltä	169200	1.12.13
Siirtyvät korot		
Muut siirtosaamiset		

**Lyhytaikaiset saamiset****Myyntisaamiset**

Myyntisaamiset tytäryhteisöiltä, lyhytaikaiset	172000
Myyntisaamiset jäsenkuntayhtymiltä, lyhytaikaiset	172500
Myyntisaamiset omistusyhteisöiltä, lyhytaikaiset	173000
Kunnan sisäiset myyntisaamiset, lyhytaikaiset	173500
Sisäiset tilinpäätösjakotukset	173510
Myyntisaamiset muilta, lyhytaikaiset	174000
Myyntisaamiset, tilinpäätösjakotukset	174010
Korson matkakorttilaskutus	174030
Tikkurilan matkakorttilaskutus	174040
Pakkala/Myyrmäen matkakorttilaskutus	174050
Asuntotoimen vuokrat	174060
Asukaslaskutus	174070
Suun terveydenhuollon laskutus	174080
Ruokapalvelu,kaupunkikortti	174090
Työterveyshuollon laskutus	174150
Kirjastopalvelut	174520

**Lainasaamiset**

Lainasaamiset tytäryhteisöiltä, lyhytaikaiset	175000	
Lainasaamiset kunnilta ja kuntayhtymiltä, lyhytaik	176000	
Lainasaamiset valtiolta, lyhytaikaiset	176200	
Sosiaalisen luototuksen lainasaamiset	177000	
Konsernitili tytäryhteisöt (500001-20247282), lyhytaik.	177100	1.12.09
Lainasaamiset muilta, lyhytaikaiset	177200	1.6.10

**Muut saamiset**

Muut saamiset jäsenkuntayhtymiltä, lyhytaikaiset	178500	
Henkilöstöpolitiikka	179110	
Peruskoulut ja lukiot	179120	
Aluepelastus	179160	
Rakenn.invest.sivistystoimi	179180	30.10.19

**Menojen ja tulojen selvittelytilit (tilinpäätöksessä saldo 0 €)**

Maksumääräyspalkat, kk-palkat	179802	
Maksumääräyspalkat, opettajat	179803	
Maksumääräyspalkat, tuntipalka	179804	
Maksumääräyspalkat, kokouspalk	179805	
Jaettavat sosiaalivakuutusmaks	179807	
Ostojen arvonlisäverot	179808	
Koutsin palvelukassa, työllisyyspalvelut	179810	22.5.15
Vantaa-info.Myyrmäki	179811	
Vantaa-info.Korso	179813	
Vantaa-info.Tikkurila	179814	
Matkanhallinnan kassaennakot, käteinen	179816	
Pankkitapahtumien selvittelyt	179817	
Perintätoimistolle tilitys ulosotosta	179818	16.3.13
Puuttuvat tulotositteet	179820	
Matkahallinnan pankkitiliennakot	179821	
Palkanlaskenta, korvaukset	179822	
Palkkioiden selvittelyt	179823	
Palkkioiden netto	179824	
Muut pidätykset tuntipalkkoista	179826	
Tuntipalkkojen selvittelyt	179827	
Tuntipalkkojen netto	179829	
Muut pidätykset kuukausipalkoi	179831	
Kuukausipalkkojen selvittelyt	179832	
Kuukausipalkkojen netto	179833	
<b>Palautukset, palkkiot ja kk-p.</b>	<b>179834</b>	<b>30.11.15</b>
Tuntipalkkojen palautukset	179835	
Tulkikeskus	179836	
Liikelaistosten myyntiresk. Selvittelytili	179837	
Selvittely, Työterveys	179838	
TPK/Osto/ maksujen palautukset	179840	
Hakopolun vammaispalveluiden kassaennakot	179848	1.12.11 31.12.16
Koivulylän sosiaaliasema	179849	
Sos ja terveystoimintakassaennakot	179850	
Sos.-ja terv.toimi atj:n ps	179853	
Myyrmäki-Martinlaakso	179855	
Vammaispalvelut	179856	
Tikkurilan sosiaaliasema	179857	
Korso-Koivukylä	179858	
Sos luototus, selvittely	179859	
Sosiaalivirasto ja terveystoiminta	179860	
Soster atj:n alitili	179861	
<b>Husbacka, kassaennakot</b>	<b>179862</b>	<b>1.2.15 30.11.15</b>
Kytötien kassaennakot	179863	1.9.14
Kuusela, kassaennakot	179864	
Vastaanotto toiminnan yksikkö, kassaennakot	179865	1.1.19
Kuntouttavan sijaishuollon yksikkö, kassaennakot	179866	1.1.19
Koivukoti, kassaennakot	179867	

Kumpukoti, kassaennakot	179868	
Ruukkukoti, kassaennakot	179869	
Vanhuspalvelut	179870	
Opetuspalvelut	179871	
Vuokran-ja sähkönpid.kuukausip	179872	
Kuukausipalkkojen selvittelyt	179873	
Sivistystoimen selvittelytili	179874	
Sivistystoimen kassaennakot	179875	
Soster välivuokrat	179876	
Siv.virston palkanpalautukset	179877	
Kirjaston käteismaksut	179878	
Kirjaston selvittelytili	179879	
Varia, Vantaan ammattiopisto	179880	
Kulttuuripalvelujen kassaennak	179886	
Nuorisopalvelujen kassaennakot	179887	
Maankäyttötoimi	179890	
Varikon ennakot	179892	
<b>Selvittely, tilakeskus</b>	<b>179897</b>	31.12.15
<b>Asuntotoimi</b>	<b>179898</b>	31.12.15
<b>Asuntotoimi/vuokrat</b>	<b>179899</b>	31.12.15
Kaupunginjohtajan toimiala, kassaennakot	179901	24.5.13
Vantaan suun terveydenhuollon selvittelytili	179903	
Verkkomaksaminen	179906	1.10.14
<b>Arvonlisävero</b>		
Arvonlisäverosaamiset	180900	
<b>Muut saamiset</b>		
Ennakkomenot	181052	
Palkkasaamiset	181053	
Pankkikorttimaksut	181054	
<b>Sos.huollon tukien saatavat</b>	<b>181055</b>	31.12.15
<b>Asuntotoimen kiinnityskulusaamiset</b>	<b>181058</b>	31.12.15
Asuntol.rahaston eräänt.saatavat	181059	
<b>Matkakortti</b>	<b>181060</b>	31.12.15
Luottokorttimaksut	181061	
Muut erittelemättömät saamiset	181065	
Asuntol.rah.saatava kesk.kassa	181069	
Sos.luototus,eräänt saatavat	181175	
Sos.luot.keskuskassalta saamin	181176	
Sivistysvirston palkkasaamiset	181280	
Sivistystoimen muut saatavat	181281	
Varia / Muut saamiset	181282	
Uimahallien liikuntasetelit	181383	
Martinl.uimahalli/Kuntoporkkan	181385	
Muut liikuntasetelit	181386	1.1.11
KONSAS kaupunkikorttimyynti	181387	9.2.15
Uimahallien laskutusmyynti	181388	
Uimahallien kulttuurisetelit	181389	
<b>Maankäyttötoimi</b>	<b>181490</b>	17.2.16
Maanläjityslippujen myynti	181491	
<b>Ulosmitattavat vahingonkorvauk</b>	<b>181492</b>	31.12.15
Ympäristökeskus, eläinlääkintähuolto	181494	1.1.11
Ympäristövakuudet	181495	21.9.20
<b>Siirtosaamiset</b>		
<b>Siirtyvät korot</b>		
Jaksotetut korot	182101	
Jaksotetut korot, asuntolainarahasto	182102	
Jaksotetut korot, sosiaalisen luototuksen rahasto	182103	
<b>Muut siirtosaamiset</b>		
Eu-hankkeiden siirtosaamiset	182605	
Ennakkovero	182606	1.1.11



Muut siirtosaamiset	182609	
HSL siirtosaamiset	182610	
HSY siirtosaamiset	182611	

**Rahoitusarvopaperit**

Osakkeet ja osuudet		
Osakkeet ja osuudet	183010	
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		
Sijoitukset valtion velkasitoumuksiin	185000	
Sijoitukset kuntatodistuksiin	185500	
Sij.muihin rahamark.instrument	186000	
Joukkovelkakirjasaamiset		
Muut arvopaperit		

**Rahat ja pankkisaamiset**

Kassatilit		
Rahastajien pohjakassat	190622	
Kaupunginmuseo	190623	
Hakunilan kirjasto	190624	3.4.18
Hämeenkyllän kirjasto	190625	3.4.18
Koivukylän kirjasto	190626	3.4.18
Lumon kirjasto	190627	3.4.18
Länsimäen kirjasto	190628	3.4.18
Martinlaakson kirjasto	190629	3.4.18
Mikkolan kirjasto	190630	3.4.18
Taidemuseo	190631	
Pointin kirjasto	190632	3.4.18
Maankäyttötoimi	190638	
Malminiityn toimintakeskus	190640	1.1.15
Paimenentien toimintakeskus	190641	
Myyrmäen toimintakeskus	190644	
Kädentaitopaja Kapussi	190646	
Käenkukan toimintakeskus	190649	1.1.15
Koutsin palvelukassa, työllisyyspalvelut	190650	22.5.15
Koisorannan päivystävä hoitoko	190651	15.1.16
Vantaa-info.Korso	190652	
Katrinebergin kahvio	190653	1.1.16
Varia/Vantaan ammatti-ja taid	190654	
Varia/Tikkurilan myymälä	190655	19.2.19
Varia/Tikk.opetusp,Rälssitie	190656	
Varia/Myyrmäen opetusp,Ojaha	190658	
Varia/Koivukylän op,Talvikkit	190659	
Myyrmäen kirjaston lainausos.	190660	3.4.18
Myyrmäen kirjaston musiikkios.	190661	3.4.18
Tikkurilan kirjaston aik.os.	190663	3.4.18
Vantaa-info.Tikkurila	190664	
Vantaa-info.Myyrmäki	190667	
Tikkurilan uimahalli	190668	
Ympäristökeskus	190672	
Tikkurilan kirjaston lastenos.	190673	3.4.18
Hakunilan uimahalli	190674	
Korson uimahalli	190675	
Myyrmäen uimahalli	190676	
Martinlaakson uimahalli	190677	
Tikkurilan kirjaston lehtios.	190678	3.4.18
Tikkurilan kirjaston musiikkio	190679	3.4.18
Luxin palvelukassa, Työllisyyspalvelut	190680	1.5.10
Reelin palvelukassa, Työllisyyspalvelut	190682	20.11.18
Kahvila Liito, Nuorisopalvelut	190683	8.10.19

**Maksuliiketililit**

Nordea FI14 2075 1800 0602 65 Rahoitus	192081	
Shb FI30 3131 3001 0095 62 Rahoitus	192082	
Okop FI53 5720 1010 0017 13 Rahoitus	192085	
Pohjola FI38 5000 0120 2464 66 Soster välivuokra	192086	
Pohjola FI48 5000 0120 2526 88 Asuntolainarahasto	192090	
Pohjola FI67 5000 0120 2473 99 Päätili Konserni	192097	
Seb FI27 3301 0001 1022 68 Rahoitus	192099	
Danske FI09 8000 1300 2508 76 Päätili, Rahoitus	192100	
Danske FI74 8000 1900 2524 21 Asuntolainat,aravat	192104	
Danske FI18 8000 1800 5895 18 Asuntotoimi,muut erät	192106	23.10.17
Danske FI75 8000 1570 6814 20 Asuntotoimi, vuokrat	192108	23.10.17
Danske FI44 8000 1370 9574 26 Sosiaalinen luototus	192112	
Danske FI29 8000 1300 1338 25 Sos-ja terv.virasto	192113	
Danske FI34 8000 1500 2295 06 Myyrmäen sos.asema	192115	
Danske FI45 8000 1000 2295 19 Martinlaaks.sos.asema	192116	
Danske FI87 8000 1500 2295 22 Tikkurilan sos.asema	192117	
Danske FI98 8000 1000 2295 35 Korso-Koivuk. sos.as.	192118	23.10.17
Danske FI64 8000 1500 2295 48 Hakunilan sos.asema	192119	
Danske FI67 8000 1600 5467 00 Koivukylän sos.asema	192130	
Danske FI45 8000 1801 2736 58 Vant.amm.op.Varia	192141	
Danske FI87 8000 1771 3553 86 Pääk.seuden kirjastot	192143	31.1.16
Danske FI04 8000 1200 5114 92 Kirjastopalvelut	192145	
Danske FI90 8000 1402 0201 69 Työterveyshuolto	192147	
Danske FI03 8000 1801 6693 01 Liikuntapalvelut	192148	23.10.17
Danske FI72 8000 1301 4691 29 Liikuntap/Urheilulait.	192149	
Danske FI75 8000 1300 8814 49 Pysäköintivirhemaksut	192163	
Danske FI85 8000 1801 6258 24 Tilakeskuksen vuokrat	192164	
Danske FI33 8000 1870 9574 13 Keski-Uudenmaan Pela	192165	
Pohjola FI41 5000 0120 2509 71 Yleisl.viitesuoritukset	192167	
Pohjola FI09 5000 0120 2591 13 Suun terveydenhuolto	192170	
Oko FI76 5720 1060 9000 12 Omaisuudenhoito	192282	25.8.16
PohjolaFI25 5000 0120 2472 82 Konsernitili tytäryhteisöt	192290	1.12.09
Nordea SEK FI80 1660 5200 0151 60 Rahoitus	192500	1.4.11
Nordea GBP FI43 1660 5200 0172081 Rahoitus	192600	1.5.12
Talletustilit		
Talletustili Twin	196000	1.9.11
Sisäiset yhdystilit		
Yhdystili	197000	
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Peruspääoma</b>		
Peruspääoma	200000	
Liikelaitosten peruspääoma	200100	
Osuus kuntayhtymien oman pääoman lisäyksestä		
Liittymismaksurahastot		
<b>Arvonkorotusrahastot</b>		
Arvonkorotusrahasto	201000	
<b>Muut omat rahastot</b>		
Sijoitetun Vapaan Oman Pääoman Rahasto	201010	
Asuntolainarahasto	201522	
Vahinkorahasto	201524	
Sosiaalisen luototuksen rahast	201525	
Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto	201526	
<b>Edellisten tilikausien yli-/alijäämä</b>		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	204000	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		
Tasetulos - tappio		TILIKAUDEN TAPPIO
Tasetulos - voitto		TILIKAUDEN VOITTO

**POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET**

## Poistoero

Poistoero	210000	
Vapaaehtoiset varaukset		
Rakennukset	211072	
Perusparannukset	211073	
Kunnallistekniset työt	211074	
Irtain omaisuus	211075	
Uusien maa-al.hank. ja kunnost	211076	
Kiinteä omaisuus	211077	
Osuudet	211078	
Osakkeet	211079	

**PAKOLLISET VARAUKSET**

## Eläkevaraukset

Eläkevaraukset	212000	
----------------	--------	--

## Muut pakolliset varaukset

Ympäristövastuut	212100	
Sotungin kaatopaikka	212200	31.12.15
Muut pakolliset varaukset	213000	

**TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

## Valtion toimeksiannot

Asuntolainat	231020	
Korjausavustukset	231021	
Sotainvalidien palvelut	232040	
Yksinyrittäjien tuki	232050	22.4.20

## Lahjoitusrahastojen pääomat

Myyrmäki 11.10.2002	232550	
Hilkka Edith Verma/perhepalvelut	232560	14.11.16
Hilkka Edith Verma/sosterin ruotsinkiel.palvelujen kehittäminen	232561	14.11.16
Pirkko Salosen perintö	232559	1.11.16
<b>Hilma Maria Nyholmin perintö</b>	<b>232562</b>	<b>31.5.17</b>
Eero T.Juntusen perintö/vahva	232563	
Eero T.Juntusen perintö/perhepalvelut	232564	
Viktor Purmosen perintö	232574	
Aino Vepsäläisen perintö	232580	
<b>Thelma Rosenbergin perintö</b>	<b>232581</b>	<b>31.5.17</b>
<b>Majam Wikin perintö</b>	<b>232583</b>	<b>31.5.17</b>
Pentti Tapio Toivosen perintö	232584	22.9.16
<b>Terttu Toivosen perintö</b>	<b>232586</b>	<b>31.5.17</b>
<b>Raimo Toivo U Lempisen perintö</b>	<b>232588</b>	<b>31.5.17</b>
<b>Toivo J. Olanderin perintö</b>	<b>232589</b>	<b>31.5.17</b>
Antti Virran lahj.keh.vammahuo	232590	
D. Nylenius-Hägglundin perintö	232591	
<b>Marita E Fransmanin perintö</b>	<b>232592</b>	<b>31.12.15</b>
Airi Ellen Multasen perintö/Vanhus ja vammaispalve	232593	
Terttu Turusen perintö	232594	
Jarmo Aare Salmen perintö	232596	
Airi Ellen Multasen perintö/Perhepalvelut	232597	
Sirkka-Liisa Lappalaisen perintö/perhepalvelut	232600	1.1.10
<b>Johannes Kana-ahon perintö</b>	<b>232601</b>	<b>1.1.12 31.5.17</b>
<b>Hanna Kuuselan perintö</b>	<b>232602</b>	<b>1.4.13 31.5.17</b>
<b>Pertti Juhani Airaksisen perintö</b>	<b>232603</b>	<b>12.8.13 31.5.17</b>
Pekka Hännisen kuolinpesä	232604	27.4.15
Valto Samuli Auvisen perintö/Perhepalv.	232605	2.7.15
Valto Samuli Auvisen perintö/Terv.palv.	232606	8.7.15
Valto Samuli Auvisen perintö/Vahva	232607	8.7.15
M.T.Nikkilän perintö	232608	3.6.16
Irja Pyykkö perintö	232609	10.4.17
Kuuselan lahjoitus	232610	18.5.17

Peltolan koulun lahjoitus	232611	15.6.17
Simonkylän vanhustenkeskus	232612	13.11.17
J. Salmen lahjoitus	232613	22.1.18
H.Saarikiven perintö	232614	29.1.18
Veijo Leino testamentti	232615	13.2.18
Sari Rinteen muistorahasto	232616	29.10.18
V. Wickströmin perintö	232617	30.7.19
K.J.Bergman perintö	232618	30.7.19
S-L Karanko perintö	232619	29.1.20
Viertolan vastaanottokodin lahjoitus	232620	3.6.20
P.Hirvonen perintö	232621	5.8.20
E.Nieminen perintö	232622	5.8.20
P.Wallenius perintö	232623	17.8.20

Muut toimeksiantojen pääomat

## VIERAS PÄÄOMA

### Pitkäaikainen

#### Joukkovelkakirjalainat

Euromääräiset joukkovelkakirjalainat, pitkäaikaiset	240000	
Valuuttamääräiset joukkovelkakirjalainat, pitkäaikaiset	240500	

#### Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta

Lainat kotimaisilta talletuspankeilta, pitkäaikaiset	241000	
Valuuttamääräiset lainat kotimaisilta pankeilta PA	241050	1.4.11
Lainat Kuntarahoitus Oy:ltä, pitkäaikaiset	241100	
Lainat muilta kotimaisilta rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	241300	
Lainat ulkomaisilta rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	241400	

#### Lainat julkisyhteisöiltä

Lainat valtiolta, pitkäaikaiset	242000	
Lainat kunnilta ja kuntayhtymiltä, pitkäaikaiset	242100	
Lainat kuntien eläkevakuutukselta, pitkäaikaiset	242200	

### Lyhytaikainen

#### Joukkovelkakirjalainat

Euromääräiset joukkovelkakirjalainat, lyhytaikaiset	250000	
Valuuttamääräiset joukkovelkakirjalainat, lyhytaikaiset	250500	

#### Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta

Lainat kotimaisilta talletuspankeilta, lyhytaikaiset	251000	
Valuuttamääräiset lainat kotimaisilta pankeilta LA	251050	1.4.11
Lainat Kuntarahoitus Oy:ltä, lyhytaikaiset	251100	
Lainat muilta kotimaisilta rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	251300	
Lainat ulkomaisilta rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	251400	

#### Lainat julkisyhteisöiltä

Lainat valtiolta, lyhytaikaiset	252000	
Lainat kuntien eläkevakuutukselta, lyhytaikaiset	252200	

#### Lainat muilta luotonantajilta

Konsernitili tytäryhteisöt (500001-20247282)	253000	1.12.09
--	--------	---------

#### Saadut ennakot

Saadut lainanlyh.enn.asuntot.	254440	
Käyttötulojen ennakotulot	254442	
Investointitulojen enn.tulot	254443	
Maankäytön tonttivaraukset	254444	
Asuntolainarahaston ennakot	254445	
Maankäyttötoimi ennakot	254446	
Sivistystoimi saadut ennakot	254447	
Maanvuokra ennakot	254448	
VARIA / Saadut ennakot	254449	
Vapaa-ajan ja as.palv.ennakot	254450	
Kirjasto, saadut ennakot	254451	1.12.12

	Kuusijärvi avainpantti ennakot	254452	1.6.14
	Työterveys liikelaitos, saadut ennakot	254458	1.12.12
	Tytäryhteisöt,saadut ennakot (kumppanikoodi pakollinen)	254460	1.11.10
Ostovelat			
	Ostovelat tytäryhteisöille, lyhytaikaiset	254500	
	Ostovelat jäsenkuntayhtymille, lyhytaikaiset	254600	
	Ostovelat osakkuusyhteisöille, lyhytaikaiset	254700	
	Ostovelat sisäiset, lyhytaikaiset	254800	
	Ostovelat sisäiset, tilinpäätösjaksotukset	254801	
	Ostovelat muille, lyhytaikaiset	254900	
	Ostovelat, tilinpäät.jaksotuk	254901	
	Rondo-toimittajan ostovelkatili	254902	
	Rondo-Ostotoiminnan selvittelytili	254903	
	Ostovelat, Sosterin tilinpäätösjaksotukset	254906	1.11.09
	Ostovelat, tilinpäätösjaksotukset tyttäret	254907	
	Ostovelat, tilinpäätösjaksotukset jäsenkuntayhtymät	254908	
	Ostovelat, tilinpäätösjaksotukset osakkuusyhteisöt	254909	
Muut velat			
	KuEL-maksut, työnantajamaksut palkoista	255581	
	VARHEmaksut Kuel	255582	
	Vel-maksut, työnantajamaksut palkoista	255584	
	Tael-maksut vammaisten avustajille, työnantajan	255585	
	TA Työttömyysvakuutusmaksut palkoista	255586	17.2.20
	TA Tapaturmavakuutusmaksut palkoista	255587	17.2.20
	TA Taloudellinen tuki palkoista	255588	17.2.20
	TA Sairausvakuutusmaksut palkoista	255589	17.2.20
	Myyntin alv-velka	255600	
	Tilitettävä alv (velka)	255690	
	Ennakonpidätykset, erittelemät	255710	
	Ennakonpidätykset,hk.avustajat	255711	
	Ennakonpidätykset, oy/yhteisöt	255712	
	Ennakonpidätykset, lähdeveroll	255715	
	Sotu, erittelemättömät	255820	
	Sotu, hk.avustajat/viittomak.t	255821	
	Sotu, lähdeverolliset	255826	
	Kuukausipalkkaset	255830	
	Tuntipalkkaset	255831	
	Peruskoulun ja lukion opettaja	255832	
	Puoluemaksut kokouspalkkioista	255840	
	Työeläkemaksut KuEL	255850	
	Työeläkemaksut vel	255851	
	Työeläkemaksut tael vam.avust.	255854	
	TT Työttömyysvakuutusmaksut	255859	17.2.20
	Palkanlaskennan ulosotot	255860	
	Twin siirrot välitili	256070	1.8.10
	Ostoreskontran välitili	256080	
	Myyntireskontran välitili	256081	
	Rahatilien siirrot	256082	
	Asuntoviraston vuokraeskontra	256083	
	Kaupunkikortti/kassat	256084	
	Matkakorttisiirrot	256085	
	Perintäpalveluiden kustannukset	256086	1.1.17
	Asuntotoimen lainalaskutus	256087	
	Myyntireskontran välitili, ulosotto	256088	
	Sisäisen reskontran välitili	256089	1.4.10
	Myyntireskontran välitili, perintä	256090	1.4.11
	Hakunilan uimahallin kassa	256091	
	Korson uimahallin kassa	256092	
	Martinlaakson uimahallin kassa	256093	
	Tikkurilan uimahallin kassa	256094	
	Myymäen uimahallin kassa	256095	

Sosiaalinen luototus,kassaohj	256096		
Liittymien katkotili	256200		
Maksuvalmiuslainat	256210		
Selvittämättömät myyntisaamiset	256214		
Muut erittel.lyhytaik.tilivel.	256215		
Keskuskassavelka sos.luototuks	256216		
Kassavelka asuntolainarahastol	256217		
NetTicket-lipunmyyntipalvelu	256265	13.3.13	
Vantaa-info.Myyrmäki	256266		
<b>Myyrmäen YPP, poliisihallinto</b>	<b>256267</b>		<b>31.12.15</b>
HSL maksulliset aikataulukirjat	256270	24.7.14	
<b>Korson YPP, maistraatti</b>	<b>256271</b>		<b>31.12.15</b>
<b>Korson YPP, poliisihallinto</b>	<b>256272</b>		<b>31.12.15</b>
Vantaa-info.Korso,Mannerheimin LL	256277		
Vantaa-info.Tikkurila	256278		
Myyrm.räj.onnett:n uhrien tuki	256280		
Kaupunkikorttipantit	256282		
Asuntotoimen vuokravakuus	256283		
Tilakeskuksen vuokravakuus	256284		
Maanvuokravakuudet	256285	8.11.18	
Maankäyttö- ja kehittämiskorvausten vakuudet	256286	22.1.20	
Huollettavien henkilökohtaiset	256290		
Välitystili, asiakkaiden rahat	256291		
Lahjoitukset Tammirinteelle	256293		
Sivistystoimen virasto	256301		
Vap.aj. ja as.palv.m.lyh.velat	256305		
Lippupal.lipunm.kulttuuritoimi	256310		
Kulttuuritoimi/Yhteispalvelut	256311		
Taidemuseon välittämät tulot	256312	1.9.14	
<b>Helsinki Card myynti/Vantaa Info</b>	<b>256313</b>	28.5.15	<b>31.12.17</b>
Varia/Avainpantit	256325		
Varia/Muut velat	256326		
Muut lyhytaikaiset velat	256362		
Palveluasuntojen vuokravakuus	256365		
<b>Siirtovelat</b>			
Siirtyvät korot			
Siirtyvät korot muille, lyhytaikaiset	257500		
Lomapalkkajaksotus			
Lomapalkkajaksotus	258080		
Lomap.jaksotus sos kulut	258081		
Liikel/taseyks.lomapalkkajaks.	258090		
Liikel/taseyks.lpjaks.sos.kulu	258091		
Muut siirtovelat			
Urakkasummista pidätetyt takaukset	258810		
Luottokortit maksamattomat kulukorvaukset	258811	1.3.10	
Henkilötoim. maksamattomat kulukorvaukset	258812	1.3.10	
Muut tilinpäätösjaksotukset	258820		

# 1 RAVITSEMUKSELLA HYVINVOINTIA

## tarkistuslista kunnille asukkaiden hyvää ravitsemusta tukevista toimenpiteistä



Tämä tarkistuslista on tarkoitettu käytettäväksi kunnissa hyvää ravitsemusta tukevien tavoitteiden asettamisessa, päätöksenteossa ja toteutuksen seurannassa.

Tarkistuslista sopii työkaluksi sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ravitsemuksen yhteistyöryhmiin että päättäjille ja toiminnasta vastuussa oleville virkamiehille. Sosiaali- ja terveyspalveluille on erillinen tarkistuslista (<https://www.ruokavirasto.fi/ravitsemuksellahyvinvointia>).

### Jokainen hallinnonala vaikuttaa siihen, että kuntalaisen hyvä ravitsemus toteutuu

- Kyllä EI** Onko kunnan strategiassa otettu huomioon ravitsemus hyvinvoinnin edistämisen osana?
- Kyllä EI** Onko ravitsemusasiat kirjattu kunnan valtuustokausittain tehtävään laajaan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan?
- Kyllä EI** Onko kunnan päätöksenteossa vaikutusten ennakoarvioinnissa tarvittaessa otettu huomioon vaikutukset asukkaiden ravitsemukseen?
- Kyllä EI** Otetaanko yhdyskuntasuunnittelussa huomioon ruokakauppojen ja ruokapalvelujen saavutettavuus? Onko kunnassa asetettu tavoitteita eri ikäryhmien ja heikommassa asemassa olevien (sukupuolen, toimintakyvyn, kulttuuritaustan, asuinalueen) tarpeiden mukaan tai määritetty toimenpiteitä hyvinvointia ja terveyttä edistävien ruokatottumusten edistämiseksi?
- Kyllä EI**
- Lapset
  - Kyllä EI** • Nuoret
  - Kyllä EI** • Työikäiset
  - Kyllä EI** • Ikääntyneet
  - Kyllä EI** • Heikommassa asemassa olevat
- Käytetäänkö kunnassa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan (VRN) ravitsemussuosituksia palvelutuotannon ohjauksessa?
- Kyllä EI**
- Varhaiskasvatuksen ruokailusuositus (VRN, OPH ja THL 2018)
  - Kyllä EI** • Kouluruokailusuositus (VRN, OPH ja THL 2017)
  - Kyllä EI** • Ammatillisten oppilaitosten ja lukioiden ruokailusuositus (VRN ja OPH 2019)
  - Kyllä EI** • Ikääntyneiden ruokasuositus (VRN 2020)
  - Kyllä EI** • Terveyttä ruoasta – Suomalaiset ravitsemussuositukset (työikäiset) (VRN 2014)
- Kyllä EI** Hyödyntääkö kunnanvaltuusto kouluterveyskyselyn ruokaan ja ravitsemukseen liittyviä tuloksia?
- Kyllä EI** Onko kunnan työntekijöiden tukena käytettävissä ravitsemusasiantuntija, joka osallistuu ravitsemusasioiden kehittämiseen ja voi kouluttaa kunnan henkilökuntaa ravitsemusasioissa?
- Kyllä EI** Onko kunnassa sovittu yhteistyöstä alueen ravitsemusasiantuntijoiden kanssa?
- Kyllä EI** Edellytetäänkö kunnan ruokapalveluissa ja elintarvikkeiden hankinnoissa ravitsemuslaadun vähimmäisvaatimusten toteutumista?
- Kyllä EI** Onko kunnassa sovittu, miten kuntalaisille viestitään hyvästä ravitsemuksesta?
- Kyllä EI** Onko kunnan harrasteympäristöissä tarjolla terveellisiä välipalavaihtoehtoja?
- Kyllä EI** Onko kunnassa heikommassa asemassa oleville tarjolla erikseen ravitsemusneuvontapalveluja?

### Varhaiskasvatuksen ruokakasvatus tukee lapsen hyvinvointia

- Kyllä EI** Sisältääkö kunnan varhaiskasvatussuunnitelma lasten ruokakasvatuksen järjestämisen?
- Kyllä EI** Täytetäänkö varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksessa (VRN 2018) määritetyt ravitsemuslaadun vähimmäisvaatimukset?
- Kyllä EI** Toteutetaanko varhaiskasvatuksessa ruokailusuositusten (VRN 2018) mukaista ruokakasvatusta?
- Kyllä EI** Onko eri toimijoilla käytössä toimintakäytäntö/-malli lasten varhaisten syömispuolmien toteutukseksi ja tuen antamiseksi?

## Koulujen toimintakulttuuri edistää terveellistä ravitsemusta ja hyviä ruokailutapoja

Toteutuuko kouluruokailusuositus (VRN 2017) kouluissa:

- Kyllä EI** • ateria-ajat  
**Kyllä EI** • tarjotun ruoan ravitsemuslaatu  
**Kyllä EI** • ruokakasvatus

**Kyllä EI** Syövätkö opettajat koululounaan oppilaiden kanssa?

**Kyllä EI** Onko koulujen aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarjolla terveyttä edistävä välipala?

**Kyllä EI** Hyödyntääkö kunta EU:n koulujakelujärjestelmää (koulumaito- ja hedelmäohjelmaa)?

**Kyllä EI** Onko kouluissa koulupäivän aikana kielletty makeisten ja virvoitusjuomien myynti?

Ovatko oppilaat osallistuneet seuraaviin tehtäviin kuluvan lukuvuoden aikana?

- Kyllä EI** • kouluruokailun suunnittelu  
**Kyllä EI** • kouluruokailun toteuttaminen  
**Kyllä EI** • kouluruokailun arviointi

Osallistetaanko vanhemmat/huoltajat kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kouluruokailuun liittyen?

- Kyllä EI** • kouluruokailun tavoitteet ja järjestäminen  
**Kyllä EI** • kouluruokailuun osallistuminen  
**Kyllä EI** • kouluruokailun toteutumisen arviointi

## Kunta tukee asukkaiden ja työntekijöittensä hyvää ravitsemusta joukkoruokailun, työterveyshuollon ja järjestöjen toiminnan kautta

**Kyllä EI** Onko työttömille ja muille työelämän ulkopuolella oleville järjestetty mahdollisuus yhteiseen ruokailuun?

**Kyllä EI** Tukeeko kunta järjestöjen/yleishyödyllisten yhteisöjen työtä hyvän ravitsemuksen edistämiseksi?

**Kyllä EI** Onko työkäisille asukkaille järjestetty matalan kynnyksen ravitsemusneuvontaa ja -ohjausta?

**Kyllä EI** Onko kunnan työntekijöillä mahdollisuus nauttia ravitsemuslaadun vähimmäisvaatimukset täyttävä maukas työpaikkalounas?

**Kyllä EI** Sisältyvätkö ravitsemusterapiapalvelut kunnan omien työntekijöiden työterveyspalvelusopimukseen?

## Ikääntyneille kunnan asukkaille järjestetyt palvelut tukevat terveellisen ravitsemuksen toteutumista

**Kyllä EI** Onko kunnan päätöksenteossa sovittu menettelytavat, miten ikääntyneiden ravitsemuksesta huolehditaan varhaisen tuen palveluilla (esimerkiksi ateria-, kuljetus-, asiointi- ja kauppapalvelut sekä ruokakurssit, liikunta-ravitsemusryhmät, yhteinen keittiö -toiminta)?

**Kyllä EI** Onko ikääntyneille asukkaille tarjolla matalan kynnyksen ravitsemusneuvontaa ja ohjausta?

**Kyllä EI** Onko ikääntyneille asukkaille tarjolla avoimia, ravitsemuslaadun vähimmäisvaatimukset täyttäviä ruokailumahdollisuuksia?

**Kyllä EI** Onko kunta mukana alueellisessa ikääntyneiden ravitsemusta tukevassa yhteistyössä?

**Lue lisää ratkaisuja väestön hyvän ravitsemuksen edistämiseen:**

<https://www.ruokavirasto.fi/ravitsemuksellahyvinvointia>





## Ravitsemusterapeutin vastaanotolle lähetettävät **aikuisasiakkaat** (yli 18-vuotiaat)

Sairaus tai ongelma	Tulosy
Allergia	<ul style="list-style-type: none"><li>- maito- tai vilja-allergia</li><li>- maitoa tai viljoja lapsen allergian vuoksi välttävät imettävät äidit</li><li>- muut ruoka-allergiat, jos ongelmia toteutuksessa</li></ul>
Diabetes	<ul style="list-style-type: none"><li>- muita ruokavaliohoitoa vaativia sairauksia, kuten keliakia, vaikea dyslipidemia</li><li>- nefropatia, kun GFR &lt; 60ml/min/1,73 m<sup>2</sup></li><li>- gastropareesi</li><li>- syömishäiriö</li><li>- tyypin 1 diabeetikon laihdutus</li></ul>
Dyslipidemia	<ul style="list-style-type: none"><li>- erityisiä ongelmia ruokavalion toteuttamisessa tai hoitotavoitteen saavuttamisessa</li></ul>
Kasvisruokavalio	<ul style="list-style-type: none"><li>- epäily ruokavalion ravitsemuksellisesta riittävydestä</li></ul>
Keliakia	<ul style="list-style-type: none"><li>- vasta todettu keliakia</li><li>- myöhemmin, jos ongelmia ruokavalion toteutuksessa tai hoitovasteen saavuttamisessa</li></ul>
Lihavuus	<ul style="list-style-type: none"><li>- ruokavaliohoitoa vaativia sairauksia, kuten munuaisten vajaatoiminta, keliakia, merkittävät ruoka-ainerajoitteet</li><li>- pitkä laihdutushistoria, ns. jojoilu</li><li>- syömisen hallinnan ja syömiseen liittyvän ajattelun ongelmat</li><li>- todettu tai epäilty syömishäiriö</li><li>- lihavuusleikkausarvio suunnitteilla</li><li>- ruokaan perustuva erittäin niukkaenergiainen dieetti</li><li>- lihavuusleikkauksen jälkeinen seuranta erityisesti, jos paino lähtee nousuun tai laskee liikaa, on syömishäiriöoireita, laboratoriotuloksissa ilmenee ravintoainepuutoksia, ruokavalio vaikuttaa yksipuoliselta tai raskaus on suunnitteilla tai alkanut</li></ul>
Munuaistauti	<ul style="list-style-type: none"><li>- proteiini-, fosfori-, kalium-, suola- tai nesterajoituksen tarve</li></ul>
Raskaus ja imetys	<ul style="list-style-type: none"><li>- ravitsemuksen tukeminen tarpeen esim. yksipuolisen ruokavalion, alipainon tai syömishäiriön vuoksi</li></ul>
Ruoansulatuskanavan sairaudet ja ongelmat	<ul style="list-style-type: none"><li>- hankala ärtyvän suolen oireyhtymä</li><li>- tulehduksellinen suolistosairaus</li><li>- ruoansulatuskanavan alueelle tehty leikkaus tai muu syy, joka heikentää ravitsemustilaa tai rajoittaa merkittävästi ruokavaliota</li></ul>
Syömishäiriö	<ul style="list-style-type: none"><li>- tarve arvioida tai tukea ravinnonsaantia ja syömiskäyttäytymistä</li></ul>
Vajaaravitseminen tai sen riski	<ul style="list-style-type: none"><li>- ravitsemushoidon tehostaminen tarpeen, mm. nielemisvaikeuden, pitkäkestoisen rakennemuutetun ruokavalion tai sairauksien vuoksi</li></ul>
Muut tilanteet	<ul style="list-style-type: none"><li>- useita ruokavaliota, joiden yhteensovittamisessa ongelmia</li></ul>

	2022												2023												2024												
Toimenpide/ toteutusaika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>HANKEHALLINNOINTI:</b>																																					
Hankehenkilöstön rekrytointi	■	■																																			
Hankkeen tavoitteiden, kohderyhmien ja menetelmien tarkentaminen	■	■	■																																		
Hankkeen seuranta ja arviointi (jatkuvasti, 6 kk:n välein laaja arviointi)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hankkeen riskianalyysin tarkentaminen (hankkeen alku)	■	■	■																																		
Hankkeen riskianalyysin tarkentaminen ja seuranta (jatkuvasti)				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hankebudjetin tarkastelu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Yhteistyötahojen kontaktointi ja projektiryhmän perustaminen	■	■	■																																		
Projektiryhmän kokoukset (1x kk)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ohjausryhmän kokoukset (n. puolen vuoden välein)		■						■						■						■						■							■				
Hanketulosten tarkastelu & raportointi													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Loppuseminaarin järjestäminen																																			■	■	
<b>VIESTINTÄ:</b>																																					
Hankkeen viestintäsuunnitelman teko	■	■	■	■	■																																
Hankkeen kohderyhmien osallistaminen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hyvinvointikertomuksen ja hyvän ravitsemuksen edistäminen viestinnällä				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hankkeen nettisivujen ja muiden viestintäkanavien luonti & päivitys	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hankkeen hyvien käytänteiden levitys													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>HYVINVOINTIKERTOMUS &amp; TIEDOLLA JOHTAMINEN:</b>																																					
Hyvinvointikertomuksen nykytilan arviointi	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■	■						■	■	■	■	■	■								
Hyvinvointikertomustyön hyvien käytänteiden & menetelmien koonti	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
Toimenpiteet kaupungin hyvinvointikertomuksen 2021 tutuksi tekemiseksi				■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
Toimenpiteet kaupungin hyvinvointikertomuksen 2022 tutuksi tekemiseksi																	■	■	■	■	■	■	■	■													
Toimenpiteet kaupungin hyvinvointikertomuksen 2023 tutuksi tekemiseksi																																					
Hyvinvointikertomuksen/ tiedolla johtamisen korostaminen kaupungissa				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kaupungin hyvinvointikertomus tutuksi -rakenteen muodostaminen				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>HYVÄN RAVITSEMUKSEN EDISTÄMINEN STRATEGISESTI JA OPERATIIVISESTI:</b>																																					
Nykytilan arviointi hyvän ravitsemuksen edistämisestä	■	■	■	■	■								■	■	■	■	■	■						■	■	■	■	■	■								
Nykytila-analyysin perusteella ravitsemustoimenpiteiden edistäminen				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Suunnitelma ravitsemustoimenpiteiden 100 %:n tavoittamiselle													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hyvää ravitsemusta edistävän rakenteen luonti kaupunkiin				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

MATALAN KYNNYKSEN RAVITSEMUSOHJAUS & YLIPAINON VÄHENTÄMINEN:																													
Digitaalisten ratkaisujen (esim. Apotti) hyödyntäminen																													
Matalan kynnyksen ravitsemusohjauspalvelun kehittäminen & pilotointi																													
Painonhallintapalveluiden selvitys, kehittämissuositukset, yhteistyörakenne																													
Vantaan aikuisten ylipainon/lihavuuden hoitopolun viitekehityksen luonti																													
Kustannussäästöjen mallintaminen ravitsemusohjauksesta																													
Kaupungin työntekijöiden, kuten hoitohenkilöstön, ravitsemuskoulutus																													
Kuntalaisluennot/ -työpajat hyvästä ravitsemuksesta																													

<b>VAATIVUUSPISTEET</b>	<b>Vaativuustaso</b>	<b>Pisteet</b>
<b>Merkitys strategian kannalta</b>	Projektilla on merkittävä yhteys valtuustokauden strategian tavoitteisiin janiiden toteutumiseen	4
<b>Kohderyhmä/tuleva käyttäjämäärä</b>	Tuotoksilla on suuri määrä käyttäjiä (ne koskevat suurta ryhmää)	4
<b>Kokonaiskustannukset</b>	200 000-500 000	4
<b>Projektin sisällön tai työn monimutkaisuus ja käytettävä teknologia</b>	Projektin aiheuttaa merkittäviä muutoksia nykyisiin toimintaprosesseihin tai tietojärjestelmiin	4
<b>Aikataulu</b>	Projektin toteutuksen valmistumisaikataululle ei ole ulkoisia vaatimuksia	2
<b>Projektin osallistajat</b>	Useita toimialoja tai koko kaupunkia koskeva projekti	6
<b>Sidosryhmät</b>	Projektilla on useita Vantaan sisäisiä sidosryhmiä, jotka voivat vaikuttaa projektiin/ joihin projekti vaikuttaa	4
<b>Ulkoiset tekijät ja toimintaympäristö</b>	Yhteistyökumppaneilta tarvitaan resursseja projektin toteuttamiseen	4
<b>Projektin vaativuusasteet</b>	<b>Vaativuusluokka 2</b>	<b>32</b>

		Riskin toteutuminen vaikuttaa eniten...			
		Toteutusaikatauluun	Kustannuksiin	Tuotosten laatuun	Tavoiteltaviin hyötyihin
<b>Riskin toteutuminen saa alkunsa...</b>	Projektin sisäisistä tekijöistä (Henkilöriskit ja vastaavat)	Henkilöstömuutokset hanketiimissä	Hanketiimin asiantuntemus ei riitä kaikkiin tehtäviin	Hanketiimin asiantuntemus ei riitä kaikkiin tehtäviin.	Hanketiimin työ ei vastaa hankesuunnitelmaa tai sillä ei saada osoitettua hyötyjä.
	Projektin ulkopuolisista, mutta organisaation sisäisistä tekijöistä (Sidosryhmäriskit ja vastaavat)	Keskeisiä sidosryhmien edustajia ei saada mukaan hankkeen toimintaan/ he eivät ole sitoutuneita toimintaan.  Henkilöstömuutokset keskeisissä sidosryhmäedustajissa.  Sidosryhmät (esim. terveyspalveluiden hoitohenkilökunta) ei pysty osallistumaan koronakuormituksen jälkeen/ mahdollisen uuden korona-aallon myötä hanketoimintaan suunnitellulla tavalla.  Keskeisten sidosryhmien toiminta (esim. johto) hidastaa hankkeeseen liittyvien päätösten etenemistä.  Tietoteknisten laitteiden, ohjelmien ja järjestelmien käyttöönotto vie suunniteltua kauemmin aikaa/ ne eivät toimi suunnitellulla tavalla.	Hankkeen toimintakokonaisuus muuttuu toimintaympäristössä. Esim hankeaikana ilmaantuu asioita, joista ei tiedetty hankesuunnitelmavaiheessa.  Tietoteknisten laitteiden, ohjelmien ja järjestelmien käyttöönotto vie suunniteltua kauemmin aikaa/ ne eivät toimi suunnitellulla tavalla.  Toimintaympäristömuutokset (mm. kunnan taloudellinen tilanne) vaikuttavat hankkeen tuotoksiin	Toimintaympäristömuutokset (mm. kunnan taloudellinen tilanne) vaikuttavat hankkeen tuotoksiin  Keskeisiä sidosryhmien edustajia ei saada mukaan hankkeen toimintaan/ he eivät ole sitoutuneita toimintaan.  Keskeisten sidosryhmien toiminta (esim. johto) hidastaa hankkeeseen liittyvien päätösten etenemistä.	Hanketoimintaa tai sen aikaansaamia tuotoksia ei nähdä tärkeänä/ ei oteta kaupungissa käyttöön hankkeen jälkeen.
	Organisaation ulkopuolisista tekijöistä (Toimintaympäristöriskit)	Hyvinvointialueuudistus, jonka myötä terveyspalvelut irtaantuvat kaupungin toiminnasta ja tehtäviä sekä vastuualueita tulee määritellä uudelleen. -	Hankkeen ulkopuolisilta toimittajilta tilatut työt maksavat suunniteltua enemmän tai eivät vastaa suunniteltua tai eivät ole aikataulussa/ toimittajan kanssa tehdyissä sopimuksissa on epäselvyyksiä.  Hyvinvointialueuudistuksen myötä tai mahdollisen koronatilanteen pahenemisen myötä hankkeeseen liittyvät kustannukset vähenevät tai lisääntyvät.	Ulkoisten toimittajien työ ei ole laadukasta tai se ei sovellu hankkeen käytettäväksi.  Hyvinvointialueuudistus, jonka myötä terveyspalvelut irtaantuvat kaupungin toiminnasta ja tehtäviä sekä vastuualueita tulee määritellä uudelleen.  Koronatilanne pahenee, mikä aiheuttaa haasteita toiminnan toteuttamiselle.	Kohderyhmien tarpeet tai kunnan olosuhteet/ toimintaympäristö muuttuu esimerkiksi hyvinvointialueuudistuksen myötä niin, ettei hanketoiminta tai hankkeen tuotokset vastaa siihen enää.

# Riskienhallintasuunnitelma

<b>Laatija(t):</b>	Anton Ahonen, Marianna Suonpää	<b>Projektin nimi:</b>	Hyvinvointikertomus tutuksi & terveellinen ravitsemus tavaksi
<b>Projektin omistaja:</b>	Veli-Matti Kallisahti	<b>tannusp./sisäinen tilausnro:</b>	Perustetaan hankerahoituksen varmistuessa
<b>Projektipäällikkö:</b>	Rekrytään hankerahoituksen varmistuessa	<b>Päivämäärä:</b>	15.6.2021
<b>Projektin vaativuusluokka:</b>	II=Perusprojektit	<b>Projektisalkku:</b>	Kaupunkikulttuurin toimiala/ Liikunnan palvelualue

<Kuvaa riski. Arvioi todennäköisyys ja vaikutus. Suunnittele toimenpiteet riskitason pienentämiseksi. Nimeä vastuhenkilö.>  
 Riskin todennäköisyys 1 - 5 ; 1 = harvinainen, epätodennäköinen, 3 = todennäköinen, 5 = melkein varma  
 Riskin vaikutus 1 - 5; 1 = vähäinen, 3 = kohtalainen, 5 = erittäin merkittävä (voi tuhota projektin)

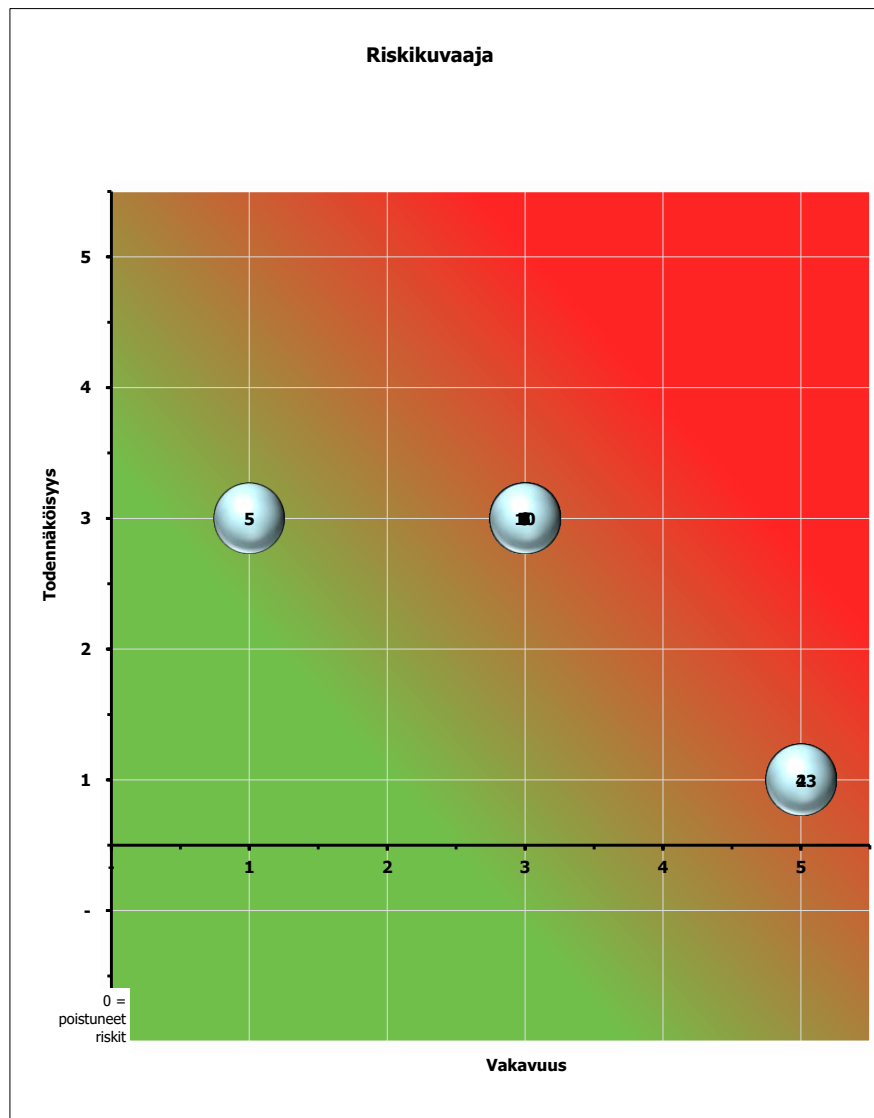
- ↗ Muutoskuvaukset
- ↗ riskiarvo nousut
- riskiarvo pysynyt ennallaan
- ↘ riskiarvo laskenut
- ☑ riski poistunut (tod.näk. = 0)

Riski#	Riskin kuvaus	Seuraukset riskin toteutuessa	Vaikutus	Edellinen riski-arvo	Uusi riskiarvo	Muutos	Toimenpidesuunnitelma riskin poistamiseksi tai pienentämiseksi	Vastuuhenkilö	Toimenpiteiden tilanne
1	Henkilöstömuutokset hanketiimissä	Hankkeen eteneminen voi hidastua, muutokset hankebudjetettiin	3	3	0	9	↗	Hanketiimin rekrytointi tehdään huolella ja työntekijöille huolehditaan riittävä perehdytys. Työtyytyväisyydestä huolehditaan.	Hanketiimin esimies
2	Hanketiimin asiantuntemus ei riitä kaikkiin tehtäviin	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, hankehenkilöstöä voidaan joutua vaihtamaan tai toimintoja hankkimaan kaupungin ulkopuolelta	5	1	0	5	↗	Hanketiimin rekrytointi tehdään huolella ja työntekijöille huolehditaan riittävä perehdytys. Työntekijöitä tuetaan ja autetaan eri tehtävissä, tarjotaan koulutusta. Mahdollistetaan hankesuunnitelman mukaisesti ulkoisten asiantuntijapalveluiden käyttö.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
3	Hanketiimin työ ei vastaa hankesuunnitelmaa tai sillä ei saada osoitettua hyötyjä.	Hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, toimintaa ei saada juurrutettua	5	1	0	5	↗	Hanketiimin rekrytointi tehdään huolella ja työntekijöille huolehditaan riittävä perehdytys sekä koulutusmahdollisuus. Hankesuunnitelmaa ja hankkeen etenemistä arvioidaan säännöllisesti sekä hanketiimillä että keskeisten sidosryhmien kesken.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
4	Keskeisiä sidosryhmien edustajia ei saada mukaan hankkeen toimintaan/ he eivät ole sitoutuneita toimintaan.	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, toimintaa ei saada juurrutettua	5	1	0	5	↗	Keskeiset sidosryhmät ovat olleet jo hankesuunnittelussa mukana ja ovat sitoutuneita hankkeen toteuttamiseen. Hanketiimi on vastuullinen edistämään hanketta, vaikka sidosryhmät pystyisivät osallistumaan toimintaan vähemmän.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
5	Henkilöstömuutokset keskeisissä sidosryhmäedustajissa.	Hankkeen eteneminen voi hidastua	1	3	0	3	↗	Henkilöstömuutokset ovat aina mahdollisia, sujuvan toiminnan takaamiseksi, sidosryhmäedustajia on samalta taholta mukana useampi ja kaikki toiminta dokumentoidaan, jotta mahdollisen uuden työntekijän on mahdollista päästä mukaan toimintaan nopeasti.	Projektipäällikkö
6	Sidosryhmät (esim. terveyspalveluiden hoitohenkilökunta) eivät pysty osallistumaan koronakuorituksen jälkeen/ mahdollisen uuden korona-aallon myötä hanketoimintaan suunnitellulla tavalla.	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, toimintaa ei saada juurrutettua	3	3	0	9	↗	Keskeiset sidosryhmät ovat olleet jo hankesuunnittelussa mukana ja ovat sitoutuneita hankkeen toteuttamiseen. Hanketiimi on vastuullinen edistämään hanketta, vaikka sidosryhmät pystyisivät osallistumaan toimintaan vähemmän. Hanketiimi muokkaa toimintaa tilanteen mukaan ja on yhteydessä rahoittajaan, mikäli suurempia muutoksia hankesuunnitelmaan tulee tehdä.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
7	Keskeisten sidosryhmien toiminta (esim. johto) hidastaa hankkeeseen liittyvien päätösten etenemistä	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita tai tuotoksia.	3	3	0	9	↗	Keskeiset sidosryhmät ovat olleet jo hankesuunnittelussa mukana ja ovat sitoutuneita hankkeen toteuttamiseen. Hanketiimi on vastuullinen edistämään hanketta, vaikka päätöksenteko kestäisi. Hanketoiminta on keskeinen osa kaupungin strategian edistämistä, minkä vuoksi hankkeen toiminnan edistäminen on tärkeää kaupungille. Hanketavoitteiden ja -tuotosten saavuttamiseksi toimintaa muokataan tarpeen mukaan, ja muutoksista raportoidaan hankkeen rahoittajalle.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
8	Tietoteknisten laitteiden, ohjelmien ja järjestelmien käyttöönotto vie suunniteltua kauemmin aikaa/ ne eivät toimi suunnitellulla tavalla.	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, muutokset hankekustannuksiin	3	3	0	9	↗	Tietotekniset laitteet tilataan hankehenkilöstölle heti tiedettäessä hankkeen toteutumisesta. Tarvittavat järjestelmät hankitaan jo ennen hankehenkilöstön palkkaamista tai mahdollisimman pian sen jälkeen (esim. Apotti ravitsemusohjaukseen). Toimintaa muokataan tarvittaessa, jos tietoteknisissä asioissa kestää, käyttämällä esimerkiksi muita järjestelmiä.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
9	Hankkeen toimintakokonaisuus muuttuu toimintaympäristössä. Esim hankeaikana ilmaantuu asioita, joista ei tiedetty hankesuunnitelmavaiheessa	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, muutokset hankekustannuksiin	3	3	0	9	↗	On mahdollista, että hankeaikana ilmaantuu asioita, joista ei tiedetty vielä hankesuunnitteluvaiheessa. Nämä voivat liittyä esim. toimintaympäristö- tai lakimuutoksiin. Hankkeen alkuvaiheessa kartoitetaan nykytilanteet ja mahdolliset muutokset, jotka on suunnitella kaupungin sisällä ja ulkopuolella ja voisivat vaikuttaa hankkeen etenemiseen. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä eri asiantuntijoiden kanssa, mikä helpottaa tiedonkulkua ja tarvittaessa muutoksien tekoa.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö
10	Toimintaympäristömuutokset (mm. kunnan taloudellinen tilanne) vaikuttavat hankkeen etenemiseen	Hankkeen eteneminen voi hidastua, hanke ei saavuta sille asetettuja tavoitteita, muutokset hankekustannuksiin	3	3	0	9	↗	Hyvinvointialueuudistuksen toteutuessa kunnan toiminta tulee muuttumaan ja tämä voi näkyä myös kunnan taloudellisessa tilanteessa. Tarkentamalla hankesuunnitelmaa, palkkaamalla asiantunteva hanketiimi ja varautumalla riskeihin jatkuvasti hankeaikana pystytään ennakoimaan toimintaympäristömuutoksiin ja mukautumaan tilanteeseen. Hanke saadaan toteutettua, vaikka muutoksia tapahtuisi, mutta toiminnan juurruttaminen voi olla haastavaa. Tätä ehkäistään pitämällä hankkeen toiminta esillä kaupungissa ja kertomalla sen aikaansaamista tuloksista ja vaikutuksista säännöllisesti kaupungin johdolle.	Hanketiimin esimies, projektipäällikkö

Hakemuksen liite, 4. Riskianalyysi ja toimenpiteet

<OHJE: Alla oleva taulukko sisältää viittaukset "Riskianalyysi ja toimenpiteet"-välilehdelle.  
Muokkaathan tiedot siellä, jolloin ne näkyvät automaattisesti myös tässä.>

Riski#	Riskin kuvaus	Vaikutus	Tod.näk.	Riskiarvo
1	Henkilöstömuutokset hankkeissa	3	3	9
2	Hankkeisiin asiantuntemus ei riitä kaikkiin tehtäviin	5	1	5
3	Hankkeisiin työ ei vastaa hankesuunnitelmaa tai sillä ei saada osoitettua hyötyjä.	5	1	5
4	Keskeisiä sidosryhmien edustajia ei saada mukaan hankkeen toimintaan/ he eivät ole sitoutuneita toimintaan.	5	1	5
5	Henkilöstömuutokset keskeisissä sidosryhmäedustajissa.	1	3	3
6	terveyspalveluiden hoitohenkilökunta) eivät pysty osallistumaan koronakuorituksen jälkeen/ mahdollisen uuden korona-aallon myötä hanketoimintaan suunnitellulla tavalla.	3	3	9
7	Keskeisten sidosryhmien toiminta (esim. johto) hidastaa hankkeeseen liittyvien päätösten etenemistä	3	3	9
8	Tietoteknisten laitteiden, ohjelmien ja järjestelmien käyttöönotto vie suunniteltua kauemmin aikaa/ ne eivät toimi suunnitellulla tavalla.	3	3	9
9	Hankkeen toimintakokonaisuus muuttuu toimintaympäristössä. Esim hankeaikana ilmaantuu asioita, joista ei tiedetty hankesuunnitelmavaiheessa	3	3	9
10	Toimintaympäristömuutokset (mm. kunnan taloudellinen tilanne) vaikuttavat hankkeen etenemiseen	3	3	9



**Hanke on nykyisellään keskittynyt Vantaalle ja pyydetään selvittämään alusta pitäen millä tavalla tuleva hyvinvointialueuudistus otetaan hankkeessa huomioon ja mikä rooli Keravalla olisi. Hankkeen toimintoja tulisi siis mahdollisuuksien mukaan laajentaa tulevaan hyvinvointialueeseen.**

- Hanketyöntekijät työskentelevät Vantaan kaupunkikulttuurin toimialalla, joka huolehtii vuoden 2022 lähtien kaupungin hyvinvointityöstä. Toimiala on tiivisti mukana hyvinvointialueuudistuksen valmistelussa ja hyvinvointialueen yhdyspintatyöskentelyssä. Hankkeen projektiasiantuntija pyritään saamaan osaksi Vantaa-Kerava hankevalmisteluryhmää.
- Hyvinvointialueuudistuksen kanssa pyritään tekemään yhteistyötä hankkeen alusta lähtien, jotta hankkeen teemat huomioidaan ja yhteistyö jatkuu myös alueuudistuksen myötä.
- Hyvinvointialueen ja kunnan ravitsemushankkeen yhteistyön kautta on mahdollista perustaa poikkisektorinen ravitsemusyhteistyöverkosto, joka edistää ja huolehtii aiheen näkyvyydestä hyvinvointialueella sekä Vantaalla ja Keravalla.
- Vantaa-Kerava yhteistyön edistyessä vuoden 2022 aikana, Keravan edustajia voidaan ottaa mukaan hankkeen projektiryhmätyöskentelyyn ja hankkeen toimintojen toteuttamista Keravan alueella voidaan katsoa tilannekohtaisesti.